

OZNÁMENIE

o otvorení bilaterálneho fondu na národnej úrovni pre rok 2015

Verzia 1.0

Bratislava, 7.8.2014

Názov komponentu	Vyhlasovateľ	Zdroj financovania	Kód opatrenia
Podpora bilaterálnych vzťahov medzi Slovenskou republikou a donorskými štátmi v oblasti kultúry – alt. KULTÚRNY KOMPONENT	Národný kontaktný bod – Úrad vlády SR (NKB)	Finančný mechanizmus EHP (alt.granty EHP) / Nórsky finančný mechanizmus (alt. Nórske granty)	BFCLT15
Podpora bilaterálnych vzťahov medzi Slovenskou republikou a donorskými štátmi v environmentálnej oblasti - alt. ENVIRONMENTÁLNY KOMPONENT			BFENV15
Podpora bilaterálnych vzťahov medzi Slovenskou republikou a donorskými štátmi v sociálnej oblasti - alt. SOCIÁLNY KOMPONENT			BFSOC15

A. ÚVOD

Národný kontaktný bod (ďalej len „NKB“) týmto oznamuje oprávneným žiadateľom, že otvára možnosť uchádzať sa o finančný príspevok na realizáciu aktivít zameraných na posilnenie bilaterálnych vzťahov medzi Slovenskou republikou a donorskými štátmi (Nórskom, Lichtenštajnskom a Islandom).

Za účelom kompletnosti informácií pre žiadateľov o príspevok z bilaterálneho fondu vydal Národný kontaktný bod Usmernenie k čerpaniu finančných prostriedkov bilaterálneho fondu na národnej úrovni.

Bilaterálne vzťahy sú vo všeobecnosti vzťahy medzi Slovenskou republikou a donorskými štátmi v politickom, kultúrnom, historickom či ekonomickom kontexte. Pre účely tohto oznámenia sa bilaterálnymi vzťahmi rozumie inštitucionálna spolupráca slovenských subjektov so subjektmi v donorských štátoch v širšom:

- a) kontexte kultúry a umenia (tematický komponent 1);
- b) environmentálnom kontexte (tematický komponent 2);
- c) sociálnom kontexte (tematický komponent 3),

a ich vzájomné posilňovanie s ohľadom na ich propagáciu širokej verejnosti a trvalú udržateľnosť.

Donorskými štátmi sú Nórsko, Lichtenštajnsko a Island.

Žiadosť o príspevok je žiadosť, ktorú žiadateľ predkladá na základe tohto oznámenia a jej formulár tvorí prílohu č. 1 tohto oznámenia.

Žiadosť o platbu je žiadosť, ktorú predkladá žiadateľ po zrealizovaní aktivity, a na základe ktorej mu NKB refunduje výdavky, ktoré vznikli v súlade so schválenou žiadosťou o príspevok a rozhodnutím o schválení žiadosti o príspevok. Formulár žiadosti o platbu tvorí prílohu č.2 tohto oznámenia.

Žiadateľ z bilaterálneho fondu je slovenský subjekt.

B. CIEĽ IMPLEMENTÁCIE AKTIVÍT

Hlavným cieľom bilaterálneho fondu na národnej úrovni je finančne podporiť posilňovanie bilaterálnych vzťahov medzi inštitúciami pôsobiacimi na Slovensku a v donorských štátoch a to prostredníctvom:

- a) Posilňovania a rozvoja existujúcich bilaterálnych vzťahov v oblasti relevantného komponentu;
- b) Vytvorenia nových väzieb a možností pre spoluprácu s ohľadom na jej dlhodobú udržateľnosť;
- c) Vytvorenie bilaterálnej dimenzie implementácie grantov EHP a Nórska.

Bilaterálny fond na národnej úrovni je určený na financovanie aktivít s výrazným potenciálom a významom pre posilňovanie bilaterálnych vzťahov. Bilaterálny fond na národnej úrovni podporuje spravidla jednorazové aktivity, nie ucelené súbory aktivít (projekty). Ide predovšetkým o komplementárne aktivity s jasne vymedzenými cieľmi a zameraním týkajúcim sa organizácie alebo účasti na konferenciách, seminároch, workshopoch študijných cestách či informačných aktivitách významných pre posilnenie bilaterálnych vzťahov.

C. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty zo Slovenskej republiky.

Žiadateľ musí jednoznačne preukázať pôsobenie v oblasti, v ktorej žiada o príspevok, v období minimálne 1 rok pred dátumom predloženia žiadosti o príspevok. Pôsobenie žiadateľa v relevantnej oblasti sa preukazuje v príslušnej časti formulára žiadosti o príspevok. Pôsobenie v relevantnej oblasti je možné preukázať minimálne 1 ročnou skúsenosťou zamestnanca žiadateľa. .

Oprávnený žiadateľ môže predložiť na základe tohto oznámenia **len jednu žiadosť o príspevok**¹.

¹ V prípade ak je žiadateľom univerzita alebo iná výskumná organizácia sú jednotlivé fakulty alebo ústavy považované za samostatných oprávnených žiadateľov, aj napriek tomu, že štatutárnym zástupcom je tá istá osoba (napríklad rektor). Takýto typ organizácií môže predložiť viac žiadostí o príspevok pričom konkrétna fakulta alebo ústav môžu predložiť len jednu žiadosť o príspevok

Žiadateľ na realizáciu aktivity, na ktorú žiada príspevok **musí** mať **minimálne jedného partnera z donorského štátu alebo medzinárodnú organizáciu**. **Tento partner môže byť s finančnou alebo bez finančnej účasti na realizovaní aktivity**.

D. OPRÁVNENÍ PARTNERI

1. Slovenské subjekty (súkromné alebo verejné subjekty, vrátane mimovládnych organizácií);
2. Subjekty z Nórska, Lichtenštajnska alebo z Islandu (súkromné alebo verejné subjekty, vrátane mimovládnych organizácií);
3. Medzinárodné organizácie².

Žiadateľ môže mať v rámci žiadosti o príspevok uvedeného **len jedného partnera s finančnou účasťou**.

Žiadateľ musí jednoznačne preukázať pôsobenie partnera s finančnou účasťou v relevantnej oblasti v období minimálne 1 rok pred dátumom predloženia žiadosti o príspevok. Pôsobenie partnera v relevantnej oblasti sa preukazuje v príslušnej časti formulára žiadosti o príspevok uvedením prehľadu realizovaných aktivít v danej oblasti za obdobie minimálne 1 rok pred dátumom predloženia žiadosti o príspevok. Pôsobenie v relevantnej oblasti je možné preukázať aj minimálne 1 ročnou skúsenosťou zamestnanca partnera.

Požiadavky na oprávnenosť sa nevzťahujú na partnerov bez finančnej účasti. Počet **partnerov bez finančnej účasti** je limitovaný na **maximálne 2 partnerov**.

E. PARTNERSTVO

Žiadateľ realizuje aktivitu v partnerstve s minimálne jedným partnerom z donorského štátu, prípadne s medzinárodnou organizáciou. Do aktivity môžu byť zapojení aj ďalší partneri zo Slovenska, z donorských štátov alebo medzinárodné organizácie. Vzťah žiadateľa a partnera s finančnou účasťou nesmie nahrádzať vzťahy medzi dodávateľom a odberateľom. Partner má v žiadosti o príspevok vymedzenú časť / časti aktivity, ktorú realizuje.

Vo vzťahu k NKB za všetky záväzky a akékoľvek pochybenia partnera nesie zodpovednosť žiadateľ. Odporúčame preto, aby medzi žiadateľom a partnerom s finančnou účasťou bola už v čase predloženia žiadosti o príspevok písomne uzavretá partnerská dohoda, ktorej návrh tvorí prílohu č. 4 tohto oznámenia. Draft partnerskej dohody musí byť predložený spolu so žiadosťou o príspevok a podpísaná partnerská dohoda musí byť predložená ako príloha žiadosti o platbu.

Partnerstvo v prípade realizácie aktivity – **organizácia podujatia** pre všetky tri komponenty **musí byť realizované prostredníctvom spoločného organizovania podujatia slovenským žiadateľom a donorským partnerom alebo medzinárodnou organizáciou**.

Partnerstvo v prípade realizácie aktivity – **účasť na podujatí** pre všetky tri komponenty **musí byť realizované spoločnou účasťou zástupcu / zástupcov slovenského žiadateľa a donorského partnera alebo medzinárodnej organizácie**.

Partnerstvo v prípade realizácie aktivity – **študijná cesta** pre všetky tri komponenty **musí byť realizovaná ako študijná cesta zástupcu / zástupcov slovenského žiadateľa u partnera z donorského štátu a naopak**.

Udržateľnosť bilaterálnej spolupráce preukazuje žiadateľ v povinnej prílohe „Prehľad, popis a zhodnotenie očakávaní do budúcnosti po ukončení realizácie aktivity s dôrazom na ďalší/pokračujúci rozvoj bilaterálnej spolupráce.“ NKB odporúča opísať budúcu spoluprácu namiesto všeobecného popisu uvedením konkrétnych krokov (tzv. míľníkov budúcej spolupráce).

² Medzinárodné organizácie uvedené na zozname medzinárodných organizácií zverejnenom na stránke Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR - https://www.mzv.sk/sk/zahranicna_politika/prehľad_medzinarodnych_organizacii_a_zoskupeni

F. OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Vo všeobecnosti je aktivity možné realizovať len na Slovensku alebo v donorských štátoch. Na území ostatných štátov Európskeho hospodárskeho priestoru a územia EÚ je možné realizovať aktivity len vo výnimočných prípadoch, ak si to špecifický charakter aktivít vyžaduje a ak k tomu NKB udelil svoj výslovný súhlas.

G. TEMATICKÉ ZAMERANIE JEDNOTLIVÝCH KOMPONENTOV

Kultúrny komponent	Kultúrny komponent pre rok 2015 je zameraný na oblasť kultúry a umenia. Predmetná oblasť disponuje výrazným potenciálom na rozvoj bilaterálnych vzťahov, sieťovanie a výmenu skúseností. Komponent zakladá možnosť vytvorenia spolupráce medzi inštitúciami na Slovensku a v donorských štátoch s cieľom prezentácie kultúrnych hodnôt, kultúrnej diverzity, prezentáciu špecifik kultúrnych prostredí s výnimočným ohľadom na zapojenie partnerov zo Slovenska a z donorských štátov. Zároveň je zameraný na odborné / vedecké podujatia v oblasti kultúry s výnimočným ohľadom na zdieľanie know-how a dobrej praxe medzi inštitúciami na Slovensku a v donorských štátoch.
Environmentálny komponent	Environmentálny komponent pre rok 2015 má vysoký potenciál na rozvoj bilaterálnych vzťahov, sieťovanie a výmenu skúseností, transfer know-how a sieťovanie medzi slovenskými inštitúciami a inštitúciami v donorských štátoch.
Sociálny komponent	Sociálny komponent pre rok 2015 je zameraný na širokú škálu sociálnej problematiky vrátane Rómskej otázky. Táto oblasť disponuje výrazným potenciálom na rozvoj bilaterálnych vzťahov, sieťovanie a výmenu skúseností v sociálnej oblasti. Komponent zakladá možnosť vytvorenia spolupráce medzi inštitúciami na Slovensku a v donorských štátoch s cieľom aplikácie nových, moderných a účinných opatrení a postupov výmenu skúseností, prenosu know-how, dobrej praxe.

H. OPRÁVNENÉ AKTIVITY, LIMITY A VÝDAVKY

Žiadateľ je oprávnený predložiť žiadosť o príspevok len v rámci jedného komponentu a na jeden typ aktivity.

Mimimálny finančný limit pre všetky typy aktivít v rámci všetkých troch komponentov je 1 000 EUR.

Tematický komponent	Názov aktivity	Maximálny finančný limit (EUR)
Kultúrny komponent	Organizácia podujatia – podpora organizácie podujatí na Slovensku alebo v donorských štátoch s ohľadom na zapojenie partnerov zo Slovenska a z donorských štátov. Pre účely tohto oznámenia sa podujatím rozumie najmä: vedecká konferencia, odborný seminár/workshop/kurz, výstava, vernisáž, súťaž, koncert, festival, expozícia, audiovizuálne podujatie, prehliadka, predstavenie /divadelné, tanečné, bábkové/ atď.	10 000
	Študijná cesta do donorského štátu (žiadateľ) alebo na Slovensko (partner) s mimoriadnym významom pre transfer know-how a sieťovanie medzi slovenskými inštitúciami a inštitúciami v donorských štátoch v oblasti kultúry.	5 000
	Účast' na podujatí – napr. konferencii, seminári, workshope, výstave, vernisáži, koncerte, festivale, expozícii v donorskom štáte (žiadateľ) alebo na Slovensku (partner) s mimoriadnym významom pre posilňovanie bilaterálnych vzťahov v oblasti kultúry.	2 500
Environmentálny komponent	Organizácia podujatia - podpora organizácie podujatí v environmentálnej oblasti na Slovensku alebo v donorských štátoch s ohľadom na zapojenie partnerov zo Slovenska a z donorských štátov. Pre účely tohto oznámenia sa podujatím rozumie najmä: vedecká konferencia, odborný seminár/workshop/kurz.	10 000
	Študijná cesta do donorského štátu (žiadateľ) alebo na Slovensko (partner) s mimoriadnym významom pre transfer know-how a sieťovanie medzi slovenskými inštitúciami a inštitúciami v donorských štátoch v environmentálnej oblasti.	5 000
	Účast' na podujatí – napr. konferencii, seminári, workshope v donorskom štáte (žiadateľ) alebo na Slovensku (partner) s mimoriadnym / strategickým významom pre posilňovanie bilaterálnych vzťahov v environmentálnej oblasti.	2 500
Sociálny komponent	Organizácia odborného / vedeckého podujatia v sociálnej oblasti– vedecká konferencia, odborný seminár/workshop/kurz zameraný na oblasť spolupráce v tejto oblasti s výnimočným ohľadom na zapojenie partnerov zo Slovenska a z donorských štátov.	10 000
	Študijná cesta do donorského štátu (žiadateľ) alebo na Slovensko (partner) s mimoriadnym významom pre transfer know-how a sieťovanie medzi slovenskými inštitúciami a inštitúciami v donorských štátoch v sociálnej oblasti.	5 000

	Účasť na podujatí – napr. konferencii, seminári, workshope v donorskom štáte (žiadateľ) alebo na Slovensku (partner) s mimoriadnym / strategickým významom pre posilňovanie bilaterálnych vzťahov v sociálnej oblasti.	2 500
--	---	--------------

Oprávnenými výdavkami sú výdavky, ktoré súvisia s realizáciou aktivity a súvisia s dosiahnutím cieľa opatrenia, najmä cestovné výdavky, náklady súvisiace s organizáciou podujatia a pod. (v zmysle článku 7.2, 7.7.2 a 7.7.3 Nariadenia o implementácii Finančného mechanizmu EHP a Nariadenia o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu).

Pri financovaní cestovných výdavkov sa, s výnimkou leteniek, uplatňujú paušálne náhrady. Letenky sú oprávnené len v ekonomickej triede.

Paušálne náhrady sa počítajú nasledovne:

1. Pod pojmom paušálne náhrady sa rozumejú náhrady na ubytovanie, stravu, cestovné poistenie, miestnu dopravu (vrátane dopravy z letiska do miesta ubytovania) a nevyhnutné vedľajšie výdavky;
2. Paušálne náhrady sa stanovujú podľa aktuálnych sadzieb stanovených EK, ktoré sú publikované na <http://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/perdiem-rate-20150318.pdf> a predstavujú sadzbu na jedno prenocovanie. Paušálna náhrada za pracovnú cestu, ktorá trvala viac ako 12 hodín (bez prenocovania) na území Slovenskej republiky alebo donorského štátu (respektíve keď nie je v rozhodnutí uvedený iný štát ako oprávnené územie na realizáciu aktivity) sa znižuje o 60%;
3. Paušálne náhrady účastníka tuzemskej pracovnej cesty na Slovensku alebo v donorskom štáte (respektíve v prípade, ak iný štát nie je uvedený v rozhodnutí ako oprávnené územie na implementáciu aktivity) sa znižujú o 40% v prípade, ak sa cesta uskutoční len na území jedného štátu.
4. Nárok na paušálne náhrady sa dokladuje vypracovaním správy zo zahraničnej pracovnej cesty, ktorá musí byť podpísaná účastníkom cesty, musí obsahovať informácie o priebehu a výsledkoch cesty a musia byť z nej zrejme presné časové údaje cesty (začiatok a koniec zahraničnej cesty – dátum a čas);

Na ostatné výdavky sa primerane uplatnia limity uvedené v prílohe č. 1 aktuálnej verzie Príručky pre prijímateľa a partnera, vydanéj Úradom vlády SR ako Národným kontaktným bodom.

I. POŽADOVANÉ CIELE, VÝSTUPY A VÝSLEDKY AKTIVÍT.

Žiadateľ si v žiadosti o príspevok vyberie **jednu** aktivitu z troch stanovených aktivít, **jeden stanovený cieľ** a **jeden** stanovený **výsledok** podľa prílohy č.3 tohto oznámenia.

Realizácia aktivity musí zároveň napĺňať minimálne jeden horizontálny cieľ pre príslušný tematický komponent, pričom v žiadosti o príspevok žiadateľ vyberie príslušný horizontálny cieľ a uvedie spôsob naplnenia tohto cieľa.

J. OPRÁVNENÉ OBDOBIE NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PRÍSPEVOK

Žiadosť o príspevok je možné predložiť od **7.8.2015**.

Implementácia bilaterálneho fondu je **priebežná** a začína od dátumu uvedeného vyššie (dátum otvorenia bilaterálneho fondu). Implementácia prebieha systémom **FIFO** (tzv. „**First in First out**“) a bilaterálny fond je otvorený **do vyčerpania finančných prostriedkov resp. do dátumu uvedeného nižšie** (dátum uzatvorenia bilaterálneho fondu).

Čím skôr podá žiadateľ žiadosť o príspevok, tým väčšia je šanca, že žiadosť o príspevok bude podporená. Pre žiadosti o príspevok, ktoré splnili formálne kritériá a kritériá oprávnenosti sú rezervované voľné prostriedky až do ukončenia celého hodnotiaceho procesu.

Dátum uzatvorenia bilaterálneho fondu je **7.1.2016**. V prípade, ak budú všetky finančné prostriedky rezervované pred týmto dátumom, bude o tom NKB informovať na svojich webových stránkach www.eegrants.sk / www.norwaygrants.sk.

K. HODNOTENIE ŽIADOSTÍ O PRÍSPEVOK

Hodnotenie žiadostí o príspevok sa vykoná do 30 pracovných dní. V prípade, že bude potrebné dožiadať akékoľvek informácie prostredníctvom žiadosti o odstránenie nedostatkov, 30 dňová lehota sa predlži do doby odstránenia nedostatkov. Z tohto dôvodu sa odporúča predložiť žiadosť o príspevok minimálne 35 pracovných dní pred začiatkom implementácie aktivity. Ďalšie informácie ohľadom hodnotenia žiadostí o príspevok sú uvedené v Usmernení.

Žiadosti o príspevok predložené menej ako 30 pracovných dní pred plánovaným začiatkom implementácie aktivity budú automaticky zamietnuté na základe nesplnenia formálnych kritérií.

L. OPRÁVNENÉ OBDOBIE REALIZÁCIE AKTIVÍT

Vecnú realizáciu aktivity je potrebné realizovať v období od vydania Rozhodnutia o schválení žiadosti o príspevok do 31.3.2016, okrem prípadu kedy je neskorší dátum ukončenia uvedený v Rozhodnutí.

Finančnú realizáciu aktivity je potrebné ukončiť do dvoch mesiacov od ukončenia vecnej realizácie aktivity podaním žiadosti o platbu na NKB.

M. ALOKÁCIA NA JEDNOTLIVÉ KOMPONENTY

	Výška alokovaných finančných prostriedkov pre financovanie žiadostí o príspevok pre rok 2015
Kultúrny komponent	26 500 eur
Environmentálny komponent	20 000 eur
Sociálny komponent	20 000 eur

N. FINANCOVANIE

Financovanie prebieha systémom **refundácie** na základe predloženej žiadosti o platbu, ktorá tvorí prílohu č.2 tohto oznámenia.

Spolufinancovanie aktivít žiadateľom sa **nevyžaduje**. Celková výška poskytnutého príspevku predstavuje celkové oprávnené výdavky (náklady) na aktivitu.

Informácie o postupoch a podmienkach predkladania žiadosti o platbu sú uvedené v Usmernení k čerpaniu finančných prostriedkov bilaterálneho fondu na národnej úrovni.

Na poskytnutie a vyplatenie príspevku z bilaterálneho fondu na národnej úrovni nie je právny nárok.

O. FORMÁLNE KRITÉRIÁ ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

1. Žiadosť o príspevok musí byť doručená **elektronicky** na adresu bilateralnyfond@vlada.gov.sk na formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto oznámenia (vo formulári žiadosti je potrebné odkliknúť políčko „draft“). **Všetky relevantné časti žiadosti o príspevok by mali byť vyplnené.**³
2. Žiadosť o príspevok **musí byť realizovaná v partnerstve** so subjektom z donorského štátu podľa bodu C. tohto oznámenia.
3. Žiadosť o príspevok vrátane príloh sa podáva len v anglickom jazyku.

³ **Dátový objem žiadosti o príspevok a všetkých relevantných príloh** – v prípade prekročenia limitu 5Mb, žiadateľ zaarchivuje predmetné dokumenty do formátu .zip alebo .rar a nahrá do voľne dostupného webového dátového úložiska. Sprievodný email musí obsahovať hypertextový odkaz (link) z ktorého NKB môže stiahnuť predmetné dokumenty. V prípade, že sprievodný email neobsahuje relevantný hypertextový odkaz, NKB môže toto pochybenie kategorizovať ako porušenie formálneho kritéria podľa písmena O. bod 1. tohto oznámenia.

4. Súčasne s predložením žiadosti o príspevok je žiadateľ povinný predložiť povinnú prílohu **„Prehľad, popis a zhodnotenie očakávaní do budúcnosti po ukončení realizácie aktivity s dôrazom na ďalší/pokračujúci rozvoj bilaterálnej spolupráce“** preukazujúcu udržateľnosť bilaterálnej spolupráce.
5. V prípade partnera alebo medzinárodnej organizácie s finančnou účasťou musí žiadateľ predložiť výpis z registra organizácií osvedčujúci právnu formu partnera a preukázať oprávnenosť partnera z formálneho hľadiska.
6. Žiadosť o príspevok bola predložená 30 pracovných dní pred začiatkom realizácie aktivity z zmyslu **bodu K.** vyššie.
7. Žiadosť o príspevok musí byť predložená v oprávnenom období na predkladanie žiadostí o príspevok uvedeného v **bode L.** vyššie.
8. Žiadateľovi v rámci tohto oznámenia nebola schválená žiadna iná žiadosť o príspevok.

V prípade, ak žiadosť o príspevok nespĺní niektoré z formálnych kritérií uvedených v bode 1 až 7, bude žiadosť o príspevok zamietnutá v rámci úvodného posúdenia žiadosti NKB.

P. VECNÉ KRITÉRIÁ ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

1. Žiadosť o príspevok musí jednoznačne smerovať k posilneniu bilaterálnych vzťahov, musí mať prínos v príslušnej tematickej oblasti.
2. Žiadateľ musí byť oprávneným žiadateľom z vecného hľadiska podľa bodu C. tohto oznámenia. Partner s finančnou účasťou musí byť relevantná inštitúcia podľa bodu D. tohto oznámenia.
3. Žiadosť o príspevok musí obsahovať oprávnené výdavky podľa tohto oznámenia a prílohy č. 1 aktuálnej verzie Príručky pre prijímateľa a partnera, vydané Úradom vlády SR ako Národným kontaktným bodom.
4. Žiadosť o príspevok obsahuje korektné údaje v jednotlivých údajových častiach, návrh realizácie aktivity je jasne štruktúrovaný, obsahuje relevantné výstupy a výsledky a časové rozvrhnutie je realistické a efektívne.
5. Žiadateľ dodržal limity aktivít aj limity výdavkov podľa tohto oznámenia a prílohy č. 1 aktuálnej verzie Príručky pre prijímateľa a partnera, vydané Úradom vlády SR ako Národným kontaktným bodom.

V prípade, ak žiadosť o príspevok nespĺní niektoré z kritérií stanovené v bode 1 a 2, bude žiadosť o príspevok v rámci úvodného posúdenia NKB automaticky postúpená bilaterálnej komisii s návrhom na zamietnutie.

V prípade ak žiadosť o príspevok nespĺní niektoré z kritérií stanovené v bode 3 a 4 môže NKB požiadať o odstránenie nedostatkov / doplnenie dokumentácie alebo žiadosť o príspevok postúpiť bilaterálnej komisii s návrhom na zamietnutie.

V prípade, ak žiadosť o príspevok nespĺní kritérium podľa bodu 5, NKB zníži oprávnené výdavky v zmysle limitov definovaných týmto oznámením a/alebo Usmernením k čerpaniu finančných prostriedkov bilaterálneho fondu na národnej úrovni alebo požiada o odstránenie nedostatkov / doplnenie dokumentácie.

Q. PODMIENKY PRE SCHVÁLENIE ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

1. Národný kontaktný bod eviduje v rámci alokácie na financovanie žiadostí o príspevok voľné finančné prostriedky.
2. Žiadosť o príspevok spĺňa všetky formálne kritériá.
3. Žiadosť o príspevok spĺňa všetky vecné kritériá.

V prípade, ak je žiadosť o príspevok schválená, NKB do 5 pracovných dní prostredníctvom emailu informuje žiadateľa rozhodnutím o schválení žiadosti o príspevok a o podmienkach poskytnutia grantu. Súčasne NKB určí lehotu na akceptáciu rozhodnutia, v ktorej je žiadateľ povinný rozhodnutie o schválení žiadosti akceptovať alebo neakceptovať. V prípade, ak sa v určenej lehote žiadateľ nevyjadrí, žiadosť o príspevok bude zamietnutá.

Súčasne s akceptáciou rozhodnutia zašle žiadateľ podpísanú žiadosť o príspevok príslušnou osobou prostredníctvom pošty (verzia žiadosti o príspevok označená ako „final“). Žiadosť o príspevok musí byť

podpísaná osobou oprávnenou konať v mene subjektu prípadne osobou na to splnomocnenou (v takom prípade je potrebné predložiť notársky overené splnomocnenie okrem prípadov kedy je žiadateľom orgán verejnej právy).

V prípade, ak žiadosť o príspevok splnila formálne kritériá a Národný kontaktný bod neviduje dostatočné voľné finančné prostriedky v rámci alokácie na daný komponent a daný rok, bude takáto žiadosť o príspevok zaradená do rezervného zoznamu. O tejto skutočnosti bude žiadateľ informovaný prostredníctvom e-mailu. Ak príde k uvoľneniu finančných prostriedkov v rámci daného komponentu a daného roku, bude žiadosť zaradená do rezervného zoznamu pokračovať v hodnotiacom procese podľa poradia v akom bola do rezervného zoznamu zaradená. V prípade neuvoľnenia finančných prostriedkov, bude žiadosť o príspevok po uplynutí oprávneného obdobia na predkladanie žiadostí o príspevok podľa bodu J. tohto oznámenia zamietnutá.

R. ZABEZPEČENIE PUBLICITY OPRÁVNENEJ AKTIVITY

V rámci realizácie oprávnenej aktivity je nevyhnutné zabezpečiť publicitu podujatia a bilaterálnych vzťahov medzi Slovenskom a donorskými štátmi. Súčasne musí byť zabezpečená publicita aj v rámci aktivít – účasť na podujatí a/alebo študijná cesta – minimálne vo forme publikovania správy na webstránke žiadateľ alebo prostredníctvom odoslania priameho emailu 2 organizáciám pôsobiacim v príslušnom odvetví o dosiahnutom prínose a pridanej hodnote, ktoré z realizácie aktivity vyplývajú.

S. KOMUNIKÁCIA

Otázky týkajúce sa bilaterálneho fondu a tohto oznámenia môžu byť adresované **e-mailom** na adresu bilateralnyfond@vlada.gov.sk alebo telefonicky na +421 2 57 295 576.

T. ZMENY ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

1. Žiadateľ je povinný realizovať aktivity v súlade so schválenou žiadosťou o príspevok a v súlade s rozhodnutím Národného kontaktného bodu o schválení žiadosti o príspevok a Usmernením k čerpaniu finančných prostriedkov bilaterálneho fondu na národnej úrovni.
2. Rozpočet aktivity v žiadosti o príspevok je možné upraviť bez súhlasu Národného kontaktného bodu, len ak presun medzi rozpočtovými položkami neprekročí 30 % z celkových oprávnených výdavkov na aktivitu. V prípade, ak presun medzi rozpočtovými položkami **prekročí 30 %** z celkových oprávnených výdavkov je na takýto presun potrebný **vopred súhlas Národného kontaktného bodu**. Vytváranie nových rozpočtových položiek / podpoložiek nie je dovolené, oprávnený je len presun finančných objemov za predpokladu dodržania limitov uvedených v prílohe č. 1 Usmernenia k čerpaniu finančných prostriedkov bilaterálneho fondu na národnej úrovni.

U. PRÍLOHY

1. Formulár žiadosti o príspevok
2. Formulár žiadosti o platbu
3. Implementačný reťazec a prehľad cieľov, výsledkov a výstupov realizácie aktivity
4. Vzor partnerskej dohody