

**OTVORENÁ VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT
MIESTNY ROZVOJ, ZNIŽOVANIE CHUDOBY A INKLÚZIA RÓMOV
(SK - INKLÚZIA RÓMOV A POSILNENIE ICH POSTAVENIA)**

Nórske granty 2014 – 2021

SLOVENSKÁ REPUBLIKA

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE A PODMIENKY

Cieľom tejto výzvy je podpora intervencií na úrovni komunity priamo prospešných marginalizovaným rómskym komunitám prostredníctvom integrovaného prístupu, t. j. prepojením viacerých intervencií na zlepšenie ich postavenia a príležitostí v oblasti vzdelávania, zamestnanosti, zdravia, bývania alebo nediskriminácie.

Dátum vyhlásenia výzvy:	08. september 2020
Dátum uzatvorenia výzvy:	30. november 2020, 23:59 hod. SEČ
Kód výzvy:	LDI02
Výstup programu:	Zlepšená sociálna inklúzia marginalizovaných rómskych komunít
Výsledok programu:	Služby poskytnuté marginalizovaným rómskym komunitám (povinný) Zvýšené kapacity organizácií pôsobiacich v oblasti sociálnej inklúzie marginalizovaných rómskych komunít (nepovinný)
Maximálna výška žiadaného grantu:	1 000 000 EUR
Minimálna výška žiadaného grantu:	200 000 EUR
Spolufinancovanie:	Pre subjekty verejnej správy a mimovládne organizácie ¹ sa spolufinancovanie nevyžaduje. Najmenej 10 % výška spolufinancovania pre sociálnych partnerov ^{2,3} a iné neziskové organizácie Najmenej 15 % výška spolufinancovania pre súkromný sektor a ostatné subjekty
Výška alokácie:	6 000 000 EUR
Vyhlasovateľ výzvy:	Úrad vlády SR
Oprávnení žiadatelia:	V súlade s článkom 7.2 ods. 1 Nariadenia: Akýkoľvek subjekt, verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný a mimovládne organizácie, zriadené

¹ Na účely tejto výzvy je „mimovládna organizácia“ (ďalej len „MVO“) definovaná ako nezisková dobrovoľná organizácia zriadená ako právnická osoba, majúca nekomerčný účel, nezávislá od miestnej, regionálnej a centrálnej vlády, verejných orgánov, politických strán a komerčných organizácií. Cirkevné a náboženské inštitúcie a politické strany nie sú považované za MVO.

² Na účely tejto výzvy sú „Sociálni partneri“ definovaní ako zástupcovia organizácií zamestnávateľov a odborových organizácií.

³ V prípade sociálnych partnerov (a MVO v prípade potreby) príspevok v naturáliách vo forme dobrovoľníckej práce môže predstavovať až 100 % spolufinancovania.

	ako právnická osoba v Slovenskej republike sú považované za oprávnených prijímateľov.
Oprávnení partneri:	V súlade s článkom 7.2 ods. 2 Nariadenia: Akýkoľvek subjekt, verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný a mimovládne organizácie, zriadené ako právnické osoby buď v Nórsku, prijímateľských štátoch ⁴ alebo v krajine mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, ktorá má spoločnú hranicu s príslušným prijímateľským štátom ⁵ alebo akákoľvek medzinárodná organizácia, orgán alebo agentúra aktívne zapojená do projektu a efektívne prispievajúca k implementácii projektu je považovaná za oprávneného partnera projektu.
Ďalšie podmienky:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekty musia obsahovať opatrenia odrážajúce najmenej dve z piatich oblastí (zdravie, bývanie, vzdelávanie, zamestnanosť, nediskriminácia). 2. Projekty musia zahŕňať založenie a/alebo podporu aspoň jedného existujúceho centra služieb⁶ v marginalizovanej rómskej komunite (MRK)⁷, 3. Povinné prílohy k žiadosti o projekt sú: <ol style="list-style-type: none"> a) rozpočet, b) dotazník, 4. Náklady na budovanie infraštruktúry (investičné opatrenia)⁸ nesmú prekročiť 60 % celkových oprávnených nákladov na projekt. 5. Projekty budú realizované v súlade s platnými pravidlami štátnej pomoci.
Zdroje podpory:	Nórsky finančný mechanizmus a Štátny rozpočet Slovenskej republiky

2. OČAKÁVANIA A VÝSLEDKOVÝ RÁMEC

Hlavnou ambíciou tejto výzvy je podpora miestnych intervencií v blízkosti/v rámci marginalizovaných rómskych komunít. Projekty by sa mali byť komunitné a mali by rešpektovať potreby komunity a princípy partnerstva.

Očakáva sa, že v rámci projektu sa poskytnú služby najmenej 300 Rómom žijúcim v marginalizovanej rómskej komunite (komunitách). Očakáva sa tiež, že miera akceptácie rómskej menšiny sa zvýši na miestnej úrovni, okrem iného prostredníctvom realizácie aktivít na preklenutie rozdielov⁹ (v rámci

⁴ Úplný zoznam prijímateľských štátov je uvedený v dokumente Dohoda medzi Nórsnym kráľovstvom a Európskou úniou o Nórskom finančnom mechanizme na obdobie rokov 2014 – 2021 https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:02eed2b7-da51-11e5-8fea-01aa75ed71a1.0022.02/DOC_3&format=PDF

⁵ Ukrajina

⁶ Na účely tejto výzvy Centrum služieb znamená zariadenie alebo súbor zariadení, v ktorých sa budú poskytovať služby pre Rómov.

⁷ Na účely tejto výzvy je marginalizovanou rómskou komunitou komunita (koncentrácia) uvedená v Atlase rómskych komunít, či už vo verzii z roku 2013, alebo v jej novšej verzii z roku 2019.

⁸ Na účely Programu je infraštruktúra (investičné opatrenia) definovaná ako akákoľvek činnosť, ktorá si vyžaduje stavebné povolenie/ohlasovaciu povinnosť alebo kúpa nehnuteľnosti (budovy, stavby alebo pozemku).

⁹ Na účely tejto výzvy sa za aktivity na preklenutie rozdielov považujú aktivity, na ktorých sa spoločne aktívne podieľajú ako Rómovia, tak aj Nerómovia, pomáhajúce znižovať rozdiely medzi majoritou a Rómami.

každého projektu sa očakávajú minimálne dve). Investície do verejnej infraštruktúry nie sú povinné, ale podporujú sa do takej miery, pokiaľ pomáhajú znižovať rozdiely medzi Rómami a Nerómami.

Podporené projekty budú implementovať **nákladovo efektívne** a **udržateľné** opatrenia. Náklady na budovanie infraštruktúry, ak existujú, by mali byť predovšetkým zamerané na opravy a rekonštrukcie v menšom rozsahu už existujúcich priestorov, ako na výstavbu úplne nových priestorov alebo rozsiahlu rekonštrukciu už existujúcich priestorov.

Podporené projekty by mali integrovať opatrenia z oblastí vzdelávania, zamestnanosti, zdravia, bývania a nediskriminácie, primerane v súlade s miestnymi potrebami.

Očakáva sa, že s každými 100 000 € projektového grantu sa vytvorí 1 stále pracovné miesto pre Rómov.

Projekty podporené v rámci tohto programu prispievajú k cieľu programu vymedzenému ako „*Posilnená sociálna a hospodárska súdržnosť*“. Projekty podporené v rámci tejto Výzvy prispievajú k výstupu programu „*Zlepšená sociálna inklúzia marginalizovaných rómskych komunit*“ a k výsledku programu 2.1 *Služby poskytnuté marginalizovaným rómskym komunitám*. Projekty môžu nepovinne prispieť aj k výsledku programu 2.2 *Zvýšené kapacity organizácií pôsobiacich v oblasti sociálnej inklúzie marginalizovaných rómskych komunit*.

V žiadosti o projekt sú žiadatelia povinní stanoviť počiatkové a cieľové hodnoty pre nasledujúce indikátory Programu¹⁰:

- Počet Rómov¹¹ využívajúcich podporované služby (v členení podľa pohlavia, veku). V rámci každého projektu by mali byť poskytnuté služby aspoň 300 Rómom žijúcim v marginalizovanej rómskej komunite (komunitách).
- Podiel ľudí žijúcich v marginalizovaných rómskych komunitách v oblasti intervencie projektu prijímajúcich služby. Aspoň 20 % ľudí žijúcich v marginalizovanej rómskej komunite (komunitách) by malo prijímať/využívať služby v rámci každého projektu.
- Počet projektov uplatňujúcich integrovaný prístup (t.j. riešiacich viac ako jednu tematickú oblasť intervencie zahŕňajúcu zložky zdravia, vzdelávania, zamestnanosti, bývania a nediskriminácie). Každý projekt musí uplatňovať integrovaný prístup, t.j. riešiť aspoň dve tematické oblasti intervencie medzi zložkami zdravia, vzdelávania, zamestnanosti, bývania a nediskriminácie holistickým a vzájomne prepojeným spôsobom.
- Počet spoločných aktivít Rómov a Nerómov. Aspoň dve spoločné aktivity, na ktorých sa spoločne aktívne podieľajú Rómovia aj Nerómovia musia byť implementované v rámci každého projektu.
- Počet marginalizovaných rómskych komunit s investíciami do verejnej infraštruktúry znižujúcimi rozdiely medzi Rómami a Nerómami. Ide o nepovinný indikátor; zohľadňujú sa iba

¹⁰ Definície indikátorov sú uvedené v Príručke pre žiadateľa.

¹¹ Myslení sú Rómovia žijúci v marginalizovanej rómskej komunite (komunitách).

investície do verejnej infraštruktúry navrhované alebo konzultované s Rómskou komunitou a znižujúce rozdiely medzi Rómami a Nerómami.

- Počet Rómov pracujúcich v centrách (služieb). V rámci každého projektu musia v centre služieb v marginalizovanej Rómskej komunite pracovať najmenej 2 Rómovia, a to kedykoľvek počas implementácie projektu a tiež v období udržateľnosti projektu.
- Počet marginalizovaných rómskych komunít, ktorým boli služby poskytnuté. V rámci každého projektu musia byť poskytnuté služby najmenej jednej marginalizovanej rómskej komunite.
- Počet podporených subjektov/hráčov pôsobiach v oblasti sociálnej inklúzie marginalizovaných rómskych komunít. Ide o nepovinný indikátor.
- Počet osvedčených postupov, ktoré sa opakovane použili v marginalizovaných rómskych komunitách. Ide o nepovinný indikátor.
- Počet vytvorených alebo podporených partnerstiev viacerých zainteresovaných strán. Ide o nepovinný indikátor.

Počiatkové hodnoty výsledkových indikátorov sa nevyžadujú, keďže všetky by mali byť automaticky stanovené ako nulové.

Komplexný výsledkový rámec programu je obsiahnutý v Prílohe č. 1 k Programovej Dohode o financovaní Programu „Miestny rozvoj, znižovanie chudoby a inklúzia Rómov“ uzavretej medzi Slovenskou republikou a Nórskom, ktorá je zverejnená tu <http://www.eegrants.sk>.

3. VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ A PROJEKTY S PRIORITOU

Podporené budú najmä:

- Projekty implementujúce **nákladovo efektívne** a **udržateľné** opatrenia a uplatňujúce integrovaný prístup,
- Projekty rozširujúce/opakujúce predtým testované a overené subjekty a opatrenia v nadväznosti na koherentnú (súvislú) stratégiu,
- Projekty s rôznorodejšou štruktúrou opatrení (oblastí) a zúčastnených strán,
- Projekty, ktorých obsah bol konzultovaný s miestnymi zúčastnenými stranami (vrátane lokálnej rómskej komunity), nadväzujú na existujúce iniciatívy alebo na nich stavajú, sú v súlade s potrebami miestnej komunity,
- Projekty s úžitkom pre marginalizované rómske komunity s vyšším počtom obyvateľov,
- Projekty, do ktorých je zapojená marginalizovaná rómska komunita nachádzajúca sa v jednom z najmenej rozvinutých okresov¹²,
- Projekty implementované v partnerstve so subjektmi z Nórska,
- Projekty, ktoré zahŕňajú viacúrovňovú a viacstrannú spoluprácu,

¹² Na účely tejto výzvy sú najmenej rozvinutými okresmi tie okresy, ktoré boli uvedené na Zozname najmenej rozvinutých okresov vydanom v štvrtroku, v ktorom bola predložená žiadosť o projekt. Sú uvedené aj na webovej stránke <https://www.nro.vicpremier.gov.sk/>.

- Projekty s (menšími) investíciami do verejnej infraštruktúry znižujúcimi rozdiely medzi Rómami a Nerómami.

Je vysoko nepravdepodobné, že jeden projekt naplní všetky priority tohto programu. Odporúča sa **nesnažiť sa** umelo naplniť všetky priority, v opačnom prípade bude projekt veľmi ťažko realizovateľný. Pre úspech celého programu je dôležité, aby niektoré projekty prispievali k určitým prioritám a iné projekty zase k iným.

Výberové kritériá odrážajúce vyššie spomenuté priority tvoria prílohu tejto Výzvy.

4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Projektový grant môže byť použitý na nasledujúce účely a aktivity:

Aktivity súvisiace s bývaním, ako napríklad:

- poradenské služby na zabezpečenie stability bývania a prevencie straty bývania,
- podpora pri podávaní žiadostí o sociálne bývanie,
- činnosti pre komunitu zamerané na zvyšovanie povedomia týkajúce sa bývania,
- kurzy finančnej gramotnosti,
- kurzy svojpomocnej výstavby,
- právne služby súvisiace s vlastníckymi právami,
- akčné plány, stratégie, verejná politika, komunitné služby,
- zavedenie riadenia, mapovanie situácie v oblasti bývania.

Aktivity súvisiace so zamestnaním, ako napríklad:

- finančné kurzy, kurzy IT a kurzy gramotnosti,
- kurzy výroby, stavebných prác a iné kurzy zvyšujúce zamestnateľnosť ľudí žijúcich v MRK,
- podpora pri uchádzaní sa o zamestnanie, vrátane vypracovania životopisu,
- aktivácia trhu práce, schémy pre školenia zamerané na usmerňovanie a poradenstvo.

Aktivity súvisiace so zdravím, ako napríklad:

- verejné stavebné práce súvisiace so zdravím, ako napríklad kanalizácia, čističky vôd (tieto musia byť vždy spojené so školeniami zamestnávania pre ľudí žijúcich v MRK),
- včasná intervencia pre deti, najmä deti zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- poradenské služby, vrátane psychologických a sociálnych služieb,
- mentorské programy pre rôzne skupiny, napr. tehotné matky, staršie osoby, deti atď.
- programy na zvýšenie povedomia o zdraví a/alebo vzdelávacie programy týkajúce sa zdravia
- zriadenie zdravotníckeho zariadenia (primárneho kontaktu) v MRK.

Aktivity súvisiace so vzdelávaním (so zameraním na prevenciu predčasného ukončenia školskej dochádzky), ako napríklad:

- podpora materských škôl (vzdelávanie) a/alebo predškolskej prípravy,
- podpora budovania vzdelávacej infraštruktúry (napr. modulárne školy),
- podpora komunitných sociálnych služieb,
- letné školy pre neprospievajúcich žiakov,
- podpora neformálneho vzdelávania a moderných programov osobného rozvoja pre mladých ľudí z MRK (s cieľom znížiť predčasné ukončenie školskej dochádzky),
- vyučovacie hodiny po škole pre neprospievajúcich žiakov,
- súbežná práca s miestnymi a regionálnymi samosprávami, s učiteľmi a poradenskými službami, rodičmi a žiakmi,
- školenia pre komunitných pracovníkov, učiteľov, asistentov osvetly zdravia a iných terénnych pracovníkov,
- poskytovanie občerstvenia a základných školských potrieb (papier, perá).

Aktivity súvisiace so zamedzením diskriminácie, ako napríklad:

- činnosti zamerané na boj proti nenávisťným prejavom, radikalizácii a extrémizmu vrátane sociálnych médií,
- ochrana detí pred online hoaxmi, kybernetickou šikanou, sexuálnym zneužívaním, domácim násilím,
- činnosti podporujúce porozumenie sociálnej inklúzii všeobecne,
- práca s informáciami, porozumenie informáciám, identifikácia falošných správ a dezinformácií
- podpora komunitných sociálnych služieb,
- ďalšie činnosti zamerané osobitne na ohrozené deti a mládež.

V rámci všetkých projektov bude na začiatku a na konci projektu uskutočnená prieskum za účelom identifikácie nasledovných počiatočných a cieľových hodnôt:

- „Podiel väčšinového obyvateľstva v oblasti intervencie akceptujúci Rómov“

Prijímatelia sú v tomto ohľade povinní riadiť sa pokynmi Správcu programu.

5. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Okrem tzv. „vylúčených výdavkov“ uvedených v článku 8.7 Nariadenia pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2014-2021 (ďalej len „Nariadenie“), všetky typy výdavkov môžu byť oprávnené za predpokladu, že spĺňajú podmienky tejto výzvy a článkov 8.2, 8.3 a 8.5 Nariadenia.

Ak Projektová zmluva neuvádza neskorší dátum, výdavky sú oprávnené od dátumu rozhodnutia Správca programu o pridelení grantu. Správca programu v tomto rozhodnutí uvedie aj posledný dátum oprávnenosti výdavkov, ktorý nesmie byť neskôr ako jeden rok od plánovaného ukončenia projektu alebo neskôr ako dátum uvedený v ods. 3 článku 8.13 Nariadenia (v súčasnosti 30. apríl 2024), podľa toho ktorý nastane skôr.

Zahrnutie výdavku do rozpočtu projektu schváleného Správcom programu nemožno považovať za predpoklad jeho oprávnenosti.

Náklady na budovanie infraštruktúry nesmú prekročiť 60 % celkových oprávnených nákladov projektu.

Miera grantu projektov je až do 100 % v prípade subjektov verejného sektora a MVO, 90 % v prípade sociálnych partnerov a ostatných neziskových organizácií a 85 % v prípade akejkoľvek inej inštitúcie za predpokladu, že boli dodržané pravidlá štátnej pomoci.

V prípade projektov, v ktorých je prijímateľom sociálny partner (a MVO, v prípade potreby), môže vecný príspevok vo forme dobrovoľníckej práce v súlade s ods. 5 článkom 6.4 Nariadenia predstavovať až 100 % spolufinancovania.

Na účely tejto výzvy sa za zariadenie¹³ považujú náklady na dlhodobý hmotný a nehmotný majetok v súlade s platnými účtovnými predpismi krajiny, v ktorej je prijímateľ a/alebo partner projektu zriadený a podľa všeobecne platných účtovných predpisov.

Partneri projektu z Nórska a iní oprávnení projektoví partneri okrem slovenských projektových partnerov sa môžu rozhodnúť, že budú predkladať doklady o výdavkoch prostredníctvom nezávislej auditnej správy. Partnerom projektu z Nórska alebo z prijímateľských štátov sa dôrazne odporúča využiť túto možnosť dokladovania výdavkov a zahrnúť náklady súvisiace s týmito auditmi do rozpočtu projektu. Ďalšie informácie sú uvedené v článku 8.12 Nariadenia.

6. ODPORÚČANÉ MÍĽNIKY A ČASOVÝ HARMONOGRAM

Správca programu dôrazne odporúča, aby projekty dodržali nasledovný časový harmonogram:

Udalosť/Míľnik	Predpokladaný termín
Uzávierka výzvy	november 2020
Podpísanie projektovej zmluvy	september 2021
Začiatok projektových aktivít	október 2021
Vyhlásenie verejného obstarávania pre stavebné práce, ak relevantné	november 2021

¹³ Pri nákupe nového alebo použitého zariadenia sa za oprávnený výdavok považuje len podiel odpisov zodpovedajúci trvaniu projektu a miere skutočného použitia pre účely projektu. Celková obstarávacia cena zariadenia môže byť oprávnená, ak Správca programu udelí výnimku. Výnimku z pravidla môže udeliť Správca programu v prípade, ak rozhodne, že zariadenie je neodlučiteľnou a nevyhnutnou súčasťou na dosiahnutie výstupov projektu.

Ukončenie verejného obstarávania pre stavebné práce, ak relevantné	marec 2022
Začatie stavebných prác, ak relevantné	máj 2022
Ukončenie stavebných prác, ak relevantné	november 2022
Ukončenie projektu	december 2023

Ako vyplýva z tabuľky časového harmonogramu, výberový proces bude trvať približne 9 - 10 mesiacov.

Je nevyhnutné obmedziť čas potrebný na stavebné práce, najmä v prípadoch, keď aktivity nie je možné začať pred dokončením stavebných prác.

7. PARTNERSTVO

Partner je právnym subjektom aktívne zapojeným do implementácie projektu a efektívne prispievajúcim k implementácii projektu. Partner projektu sa podieľa spolu so žiadateľom na spoločných ekonomických alebo sociálnych cieľoch, ktoré budú uskutočnené prostredníctvom implementácie projektu.

Subjekty zriadené žiadateľom alebo jeho partnerom ako ich rozpočtové alebo príspevkové organizácie alebo v podobnom vzťahu by sa do projektu nemali zapojiť ako partneri. Je však veľmi vhodné, aby boli tieto inštitúcie v projekte uvedené ako spolupracujúce inštitúcie. V tomto prípade je nevyhnutné, aby súvisiace výdavky, ktoré znáša žiadateľ alebo jeho partner, ktoré nepredstavujú **konečné** použitie verejných zdrojov (napríklad regranting vo forme subvencií/dotácií alebo iných prevodov), boli podložené prijatými faktúrami, prípadne účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré deklarujú **konečné** použitie verejných prostriedkov.

Príkladom vhodného partnerstva je situácia, v ktorej je žiadateľom obec, jedným z centier je komunitné centrum¹⁴, ďalším je škola, ďalším je MVO prevádzkujúca centrum voľného času alebo letné tábory. Príkladom slabého partnerstva je situácia, keď partner poskytuje služby žiadateľovi. Takýto príklad by v skutočnosti nepredstavoval partnerstvo v zmysle tejto výzvy, ale obchodný vzťah. Od projektových partnerov sa očakáva, že budú aktívne prispievať k vypracovaniu žiadosti o projekt, pričom to, akým spôsobom sa podieľali na vypracovaní, ako aj ich úloha v projekte, by sa malo v žiadosti o projekt veľmi jasne uviesť a rozpracovať.

Vo fungujúcom partnerstve má partner svoj vlastný rozpočet a aktivity, za realizáciu ktorých je zodpovedný. Avšak je veľmi dôležité si uvedomiť, že žiadateľ je zodpovedný za všetky záväzky a nezrovnalosti partnera vo vzťahu k Správcom programu.

Ak má byť projekt realizovaný v partnerstve, súčasne so žiadosťou o projekt má byť predložené **vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva alebo iný obdobný dokument** preukazujúci záujem

¹⁴ Podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

partnera podieľať sa na realizácii projektu. Tento dokument by mal byť podpísaný a predložený v naskenovanej verzii.

Po schválení žiadosti o projekt musí byť predložený návrh **Partnerskej dohody**. Partnerskú dohodu je nutné vypracovať v súlade s čl. 7.7 Nariadenia. Návrh Partnerskej dohody je predmetom posúdenia Správcom programu pred jej uzatvorením. **Nie je ani nevyhnutné, ani sa neodporúča uzatvoriť partnerskú dohodu pred schválením projektu!** Podpísané vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva, alebo obdobný dokument budú považované za dostatočný prejav záujmu žiadateľa a partnera spoločne implementovať daný projekt.

Počet partnerov, ktorí môžu získať podporu v rámci projektu, je limitovaný na 4. Ostatné subjekty zapojené do projektu môžu byť uvedené v žiadosti o projekt ako spolupracujúce inštitúcie.

Partnerstvo so subjektmi z prispievateľských štátov

Jeden z dvoch hlavných cieľov Nórskeho grantu je podpora spolupráce s nóorskymi subjektmi. Projekty v partnerstve s organizáciami z Nórska sú silne podporované. V rámci tejto výzvy akýkoľvek subjekt, verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný, ako aj mimovládne organizácie zriadené ako právnické osoby v Nórsku, sú oprávnené uchádzať sa o grant ako donorskí projektoví partneri.

Projektoví partneri z Nórska majú byť aktívne zapojení do prípravy žiadosti o projekt a efektívne prispievať k jeho implementácii. Oprávnené aktivity v spolupráci s projektovým partnerom z Nórska v rámci projektu sú napr. zdieľanie zručností, príklady osvedčených postupov a prenosu know-how, spoločné semináre, študijné cesty, štúdie a zber údajov v oblasti miestneho rozvoja a podpory detí a mládeže, ktoré prispievajú k dosiahnutiu cieľov, výstupov a výsledkov projektu.

Pre uľahčenie identifikácie a nadviazanie partnerstva medzi slovenskými a nóorskymi organizáciami, Správca programu plánuje otvoriť možnosť požiadať o príspevok. Tieto aktivity sa budú môcť podporiť z Bilaterálneho fondu programu, v rámci ktorého sa budú môcť poskytnúť malé príspevky až do výšky **2 500 EUR** pokrývajúce prevažne súvisiace cestovné náklady.

Berte, prosím, na vedomie, že:

1. O príspevok je nevyhnutné požiadať predtým ako výdavky vzniknú.
2. Príspevky budú vyplácané formou refundácie.

Pri hľadaní vhodného partnera z Nórska môžu žiadatelia využiť niektorý z nasledovných nástrojov:

1. Zaslanie požiadavky s krátkym popisom projektu na adresu eeagrants@vlada.gov.sk. Takáto požiadavka bude zdieľaná s Veľvyslanectvom Nórskeho kráľovstva na Slovensku.

2. Priamy kontakt so subjektmi uvedenými v Zozname potenciálnych partnerov uverejnenom na stránke [priamy link tu](#)¹⁵.

Ďalšie informácie budú uvedené vo **Výzve na bilaterálne aktivity, ktorá bude** zverejnená na www.eeagrants.sk.

8. ŠPECIÁLNE USTANOVENIA VO VZŤAHU K NEHNUTEĽNOSTIAM

Podpisom Projektovej zmluvy bude, ak relevantné, Prijímateľ povinný:

- ponechať budovy obstarané, postavené, renovované alebo zrekonštruované v rámci projektu vo svojom vlastníctve najmenej 5 rokov po schválení záverečnej správy projektu a pokračovať v používaní týchto budov v prospech celkových cieľov projektu na rovnaké účely a rovnaké obdobie,
- uchovávať budovy obstarané, postavené, renovované alebo zrekonštruované v rámci projektu riadne poistené proti škodám, ako sú požiar, krádež a iným bežne poistiteľným rizikám v priebehu realizácie projektu, ako aj po dobu najmenej 5 rokov po schválení záverečnej správy projektu,
- vyčleniť dostatočné zdroje na údržbu všetkých budov obstaraných, postavených, renovovaných alebo zrekonštruovaných v rámci projektu po dobu najmenej 5 rokov po schválení záverečnej správy projektu. Konkrétny spôsob realizácie tohto záväzku bude špecifikovaný v Projektovej zmluve.

Budovy postavené, rekonštruované alebo renovované z projektového grantu, nemôžu byť predané, prenajaté alebo založené po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu (t. j. do 5 rokov od schválenia záverečnej správy projektu), alebo dlhšie, ak je tak uvedené v Projektovej zmluve. Ďalšie podrobnosti sú uvedené v článku 8.6 Nariadenia.

Dôrazne sa odporúča, aby budovy, ktoré sa majú rekonštruovať, boli **vo vlastníctve** (alebo v prípade verejného majetku **v správe**) **žiadateľa** alebo **projektového partnera**. Je tiež možné podporiť rekonštrukciu budov, ktoré sú v prenájme žiadateľa alebo projektového partnera, tieto projekty však budú výrazne znevýhodnené a zo strany Správca programu môžu byť uložené osobitné opatrenia na zmiernenie súvisiaceho rizika.

Po dôslednom zvážení, Správca programu rozhodol, že nebude požadovať stavebné povolenia ako povinné prílohy k žiadosti o projekt. Avšak právoplatné stavebné povolenie, ak je relevantné, bude v rámci výberového procesu výhodou.

¹⁵ Odporúča sa vyplniť formulár na vyhľadávanie nórskeho partnera uvedený v prílohách k výzve, ak chcete kontaktovať identifikovaných potenciálnych partnerov alebo Správca programu.

9. VÝBEROVÝ PROCES

Hodnotenie projektov a udeľovanie grantov prebehne v súlade s článkom 7.4 Nariadenia.

Správca programu je zodpovedný za hodnotenie projektov a udeľovanie grantov.

Správca programu preskúma súlad žiadostí o projekt s administratívnymi kritériami a kritériami oprávnenosti. Žiadatelia, ktorých žiadosti o projekt sú v tejto fáze zamietnuté, musia byť informovaní a musí im byť poskytnutá primeraná lehota na odvolanie sa proti tomuto rozhodnutiu.

Každá žiadosť o projekt, ktorá splní administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti, je hodnotená dvoma expertmi, pričom jedného z týchto expertov nominuje Správca programu a druhého nominuje Medzinárodná partnerská organizácia. Experti musia byť nestranní a nezávislí od Správcu programu a od Výberovej komisie.

Experti hodnotia konkrétny projekt samostatne podľa výberových kritérií zverejnených s výzvou. Na účely určenia poradia projektov sa použije priemer bodov udelených expertmi.

Ak je rozdiel v počte bodov udelených týmito dvoma expertmi vyšší ako 30 % z vyššieho prideleného počtu bodov, Správca programu poverí tretieho experta, ktorý zabezpečí nezávislé hodnotenie žiadosti o projekt. V takýchto prípadoch sa na zostavenie poradia použije priemerný počet dvoch najbližších počtov bodov.

Správca programu zriadi výberovú komisiu, ktorá bude odporúčať projekty na financovanie.

Výberová komisia bude pozostávať z najmenej 3 osôb, ktoré majú príslušné odborné znalosti. Najmenej tri z nich musia byť externými subjektmi voči Správci programu a Medzinárodnej partnerskej organizácii (MPO) - Rady Európy. MPO, Nórske ministerstvo zahraničných vecí a Národný kontaktný bod budú prizývaní zúčastniť sa na zasadnutí výberovej komisie ako pozorovatelia.

Správca programu poskytne Výberovej komisii poradie projektov. Výberová komisia poradie projektov preskúma. V odôvodnených prípadoch môže poradie projektov upraviť. Výberová komisia môže uprednostniť najmä projekty umožňujúce dosiahnuť cieľové hodnoty indikátorov, pokryť určité zaostávajúce regióny a jasne stanovené menej privilegované cieľové skupiny. Zdôvodnenie zmien sa podrobne uvedie v zápisnici zo zasadnutia výberovej komisie. Ak takáto zmena vedie k zamietnutiu projektu, dotknutý žiadateľ je o zdôvodnení zmeny písomne informovaný. Výberová komisia predloží zoznam odporúčaných projektov Správci programu.

Správca programu overí, či bol výberový proces vykonaný v súlade s Nariadením a či odporúčania výberovej komisie sú v súlade s pravidlami a cieľmi programu. Po takomto overení Správca programu na základe odporúčania výberovej komisie rozhodne o tom, ktoré projekty budú podporené. Pred prijatím takéhoto rozhodnutia môže Správca programu vykonať návštevu na mieste, ak sa v projekte predpokladajú stavebné práce alebo nákup špeciálneho vybavenia. Ak, v odôvodnených prípadoch,

Správca programu zmení rozhodnutie výberovej komisie alebo navrhne zmenu projektu, informuje o tom členov výberovej komisie a dotknutých žiadateľov a poskytne im zdôvodnenie.

Správca programu informuje žiadateľov o výsledkoch výberového procesu v primeranom čase a výsledky zverejní.

10. FINANCOVANIE A REPORTOVANIE

Platby v rámci projektu majú formu zálohovej platby, priebežných platieb a záverečnej platby. Výška zálohovej platby na projekty sa určí v projektovej zmluve. Maximálna výška zálohovej platby vychádza z rozpočtu projektu a dĺžky trvania projektu nasledovne:

Trvanie implementácie projektu ¹⁶	Zálohová platba	Prvá priebežná platba	Druhá priebežná platba	Tretia priebežná platba	Záverečná platba ¹⁷
Menej ako 24 mesiacov	20 %	40 %	35 %	-	5 %
24-36 mesiacov	15%	30%	25%	25%	5%

Zálohová platba bude vyplatená po podpise projektovej zmluvy. Následné (priebežné) platby budú vyplatené po schválení priebežných správ o projekte. Záverečná platba bude vyplatená po schválení záverečnej správy o projekte.

Prípadná zálohová platba, ktorá predstavuje určité percento z projektového grantu, bude vyplatená do 15 pracovných dní od predloženia žiadosti alebo v rámci obdobia stanoveného v projektovej zmluve.

Priebežné platby budú vyplatené do jedného mesiaca od schválenia priebežných správ o projekte. Po schválení záverečnej správy o projekte sa prípadná záverečná platba zostatku zrealizuje do 1 mesiaca.

11. ŠTÁTNA POMOC

Správca programu v súlade s článkom 8.16 Nariadenia zabezpečí, aby akákoľvek verejná podpora v rámci Nórskeho finančného mechanizmu 2014 - 2021 bola v súlade s procesnými a vecnými pravidlami štátnej pomoci platnými v čase poskytnutia verejnej podpory. Na základe celkového posúdenia opatrení, ktoré sa budú realizovať v rámci výzvy, sú tieto opatrenia výlučne miestnej povahy a ako také nemôžu ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi bez ohľadu na právnu formu žiadateľa. V dôsledku toho nie je potrebné skúmať ďalšie kumulatívne podmienky existencie štátnej pomoci v zmysle článku

¹⁶ Projektová zmluva môže stanoviť odkladné podmienky týkajúce sa zálohovej, priebežnej a/alebo záverečnej platby. V odôvodnených prípadoch na základe uváženia Správca programu môže prijímateľ dostať mimoriadne platby s cieľom zabezpečiť dostatočné finančné prostriedky na projekty počas implementácie, aby sa zabránilo problémom s likviditou za predpokladu, že Správca programu má dostatočnú kapacitu na uskutočnenie týchto platieb.

¹⁷ Zádržné sa môže uplatniť na konci implementácie alebo pomerne z každej zálohovej a priebežnej platby.

107 ods. 1 ZFEÚ za predpokladu, že sú splnené podmienky uvedené vo vzore dotazníka pripojeného k tejto výzve.

Pred pridelením grantu môže Správca programu požiadať o informácie podobné tým, ktoré sú uvedené v prílohách 1 až 3 [Metodického usmernenia pre prípady, na ktoré sa nevzťahujú pravidlá o štátnej pomoci](#), vydané Protimonopolným úradom Slovenskej republiky.

Pre viac informácií môže žiadateľ nahliadnuť do dokumentov uverejnených Protimonopolným úradom SR na adrese <https://www.antimon.gov.sk/metodicke-usbmernenia/>.

Pred schválením žiadosti o projekt správca programu vykoná test štátnej pomoci.

12. PREDLOŽENIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT A ICH HODNOTENIE

Žiadosť o projekt sa vypracúva v anglickom jazyku a musí byť predložená elektronicky prostredníctvom aplikácie prístupnej na [priamy link tu](#) do termínu ukončenia výzvy uvedeného v kapitole 1 tejto výzvy (Základné údaje a podmienky). Formulár žiadosti o projekt je k stiahnutiu tu [priamy link tu](#) a Príručka pre žiadateľa tu [priamy link tu](#).

Spolu so žiadosťou o projekt sa predkladajú nasledovné povinné prílohy:

1. Rozpočet (predloha tvorí prílohu tejto výzvy),
2. Dotazník (vzor tvorí prílohu tejto výzvy),

Dátum a čas predloženia žiadosti o projekt je totožný s dátumom a časom jej prijatia serverom Úradu vlády Slovenskej republiky.

Žiadosť o projekt nemusí byť podpísaná. Podpis žiadosti sa bude vyžadovať pred uzavretím projektovej zmluvy.

Žiadosť o projekt a rozpočet by mali byť predložené vo formáte XLS alebo XLSX. Ďalšie prílohy by mali byť predložené vo formáte PDF, aby sa predišlo náhodnej strate údajov.

Veľkosť jedného prikladaného súboru nesmie prekročiť 2 MB!

Spolu s projektovou žiadosťou môžu byť predložené štyri nepovinné prílohy.

13. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Upozorňujeme, že všetci žiadatelia sú povinní vo formulári žiadosti o projekt poskytnúť informácie o každom konzultantovi zapojenom do prípravy žiadosti o projekt.

Na projektový grant nie je právny nárok.

Žiadateľovi o projekt sa pred a počas prípravy žiadosti o projekte dôrazne odporúča rešpektovať nasledovné dokumenty v znení ich neskorších predpisov:

- Príručka pre žiadateľa,
- Príručka pre prijímateľa a projektového partnera,
- Vzor projektovej zmluvy.

Ďalšími odporúčanými dokumentmi sú:

- Programová dohoda o financovaní programu „Miestny rozvoj, znižovanie chudoby a inklúzia Rómov“,
- Nariadenie na implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021,
- Príručky, pokyny a iné dokumenty vydané Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom a Ministerstvom financií SR (Certifikačným orgánom).

Tieto dokumenty sú zverejnené na internetových stránkach www.eegrants.sk/ www.norwaygrants.sk a/alebo www.eegrants.org. Správca programu môže tiež v prípade potreby zaviesť sekciu často kladených otázok a odpovedí.

Odkaz na stránku Sťažnosti Národného kontaktného bodu s informáciou ako predkladať sťažnosti nájdete tu: [sťažnosti](#).

Správca programu môže byť kontaktovaný pre prípadné otázky:

- prostredníctvom e-mailu na adresu: eeagrants@vlada.gov.sk (otázky je nutné priradiť ku konkrétnej výzve – kód výzvy LDI02, otázky zaslané e-mailom budú zodpovedané v priebehu 10 dní),
- telefonicky na čísle: +421-2-209 25 516.

14. PRÍLOHY VÝZVY

1. Formulár žiadosti o projekt
2. Predloha rozpočtu
3. Dotazník
4. Výberové kritériá
5. Štatút výberovej komisie a Rokovací poriadok
6. Formulár na vyhľadávanie nórskeho partnera (nezáväzný)