

**OTVORENÁ VÝZVA PRE ON-LINE BILATERÁLNE INICIATÍVY
MEDZI SLOVENSKOM A PRISPIEVATEĽSKÝMI ŠTÁTMI**
v rámci
**FONDU PRE BILATERÁLNE VZŤAHY PRE PROGRAM
DOBRÉ SPRÁVOVANIE A CEZHraniČNÁ SPOLUPRÁCA**
Granty EHP a Nórska 2014 – 2021
SLOVENSÁ REPUBLIKA

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE A PODMIENKY

Fond pre bilaterálne vzťahy v rámci programu Dobré spravovanie a cezhraničná spolupráca (ďalej len „Bilaterálny fond GGC“) bol zriadený za účelom posilňovania bilaterálnej spolupráce, zlepšenia spoločného poznania a porozumenia medzi Slovenskom a prispievateľskými štátmi – Islandom, Lichtenštajnskom a Nórskom v oblasti transparentnosti, dobrej správy vecí verejných a zodpovedných inštitúcií.

Dátum zverejnenia výzvy:	30. september 2021
Dátum ukončenia výzvy:	30. september 2022, 23:59 hod. SEČ alebo do vyčerpania disponibilnej alokácie
Kód výzvy:	GGCBF02
Oblasť podpory:	Posilnenie bilaterálnej spolupráce medzi prispievateľskými štátmi a Slovenskom v oblasti transparentnosti, dobrej správy vecí verejných a zodpovedných inštitúcií so zameraním primárne na digitálnu spoluprácu
Maximálna výška žiadaného príspevku:	10 000 EUR
Minimálna výška žiadaného príspevku:	Neuplatňuje sa
Spolufinancovanie:	Spolufinancovanie sa od žiadateľov nevyžaduje.
Výška alokácie:	30 000 EUR
Vyhlasovateľ výzvy:	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky – Správca programu Dobré spravovanie a cezhraničná spolupráca
Oprávnení žiadatelia a partneri:	Oprávnené žiadať o príspevok sú všetky právnické osoby zriadené na Slovensku alebo v niektorom z prispievateľských štátov ¹ .
Ďalšie obmedzenia oprávnenosti:	Správcovia programov v rámci Grantov EHP a Nórska 2014 – 2021 nie sú oprávnení žiadatelia.
Ďalšie podmienky:	1. Každý slovenský žiadateľ musí mať aspoň jedného partnera z prispievateľského štátu a naopak. Na realizácii iniciatívy sa môžu podieľať najviac dvaja partneri. 2. Realizácia iniciatívy má byť plánovaná maximálne na 12 mesiacov a zároveň by mala byť ukončená najneskôr do 31. decembra 2023.

¹ Nórsko, Island, Lichtenštajnsko

	3. Podpísané Vyhlásenie o partnerstve, Vyjadrenie záujmu alebo iný obdobný dokument preukazujúci záujem žiadateľa a jeho partnera/-ov spoločne implementovať iniciatívu ² je povinný.
Zdroje podpory:	Finančný mechanizmus EHP (Granty EHP) – 48,54 % Nórsky finančný mechanizmus (Nórske granty) – 51,46 %

2. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Rozsah aktivít oprávnených na podporu v rámci Bilaterálneho fondu GGC je široký, zahŕňajúc akékoľvek iniciatívy, ktoré smerujú k posilneniu bilaterálnych vzťahov, k zlepšeniu spolupráce, spoločného poznania a porozumenia medzi Slovenskom a prispievateľskými štátmi v oblasti transparentnosti, dobrej správy vecí verejných a zodpovedných inštitúcií zameraných na digitálnu spoluprácu a to za predpokladu, že príjemca a partner/i sú aktívne zapojení do prípravy iniciatívy a jej realizácie. Bilaterálny fond GGC podporí vyvážené partnerstvá (bilaterálne alebo multilaterálne), ktoré všetkým stranám prinesú prospech zo spolupráce.

Vo všeobecnosti, iniciatívy majú mať bilaterálny zámer a majú slúžiť účelu posilnenia bilaterálnych vzťahov medzi Slovenskom a prispievateľskými štátmi v definovanej oblasti ich podpory. Všetky aktivity v rámci iniciatívy musia byť zamerané na digitálnu spoluprácu.

Táto výzva všeobecne podporuje komplexné a dlhodobejšie iniciatívy namiesto jednorazových aktivít. Berúc do úvahy zásady proporcionality a výšku príspevku poskytovaného v rámci tejto výzvy, očakávajú sa komplexné iniciatívy kombinujúce rôzne bilaterálne aktivity. Vítané sú série aktivít spolupráce s určitým výsledkom, vrátane okrúhlych stolov alebo diskusií, ktoré budú logicky naplánované.

Príklady iniciatív, ktoré môžu byť zrealizované v rámci bilaterálneho fondu GGC:

- virtuálne školenia a budovanie kapacít;
- virtuálne konferencie a menšie bilaterálne spolupráce;
- virtuálne workshopy, stretnutia, návštevy a semináre na témy spoločného záujmu vo vyššie uvedenej oblasti podpory;
- príprava a/alebo preklad informačných materiálov;
- on-line štúdie s účastníkmi a/alebo vstupmi z prispievateľských štátov a zo Slovenska;
- vysielanie online diskusií medzi slovenskými, nóorskymi, islandskými a lichtenštajnskými poprednými expertmi/odborníkmi vo vyššie uvedenej oblasti podpory;
- online prednášky popredných (akademických) expertov/odborníkov zo Slovenska a z prispievateľských štátov v rámci vyššie uvedenej oblasti podpory;
- vytváranie nových spôsobov on-line manažmentu;
- on-line okrúhle stoly medzi študentmi, MVO, zástupcami menších a akýchkoľvek iných skupín;
- on-line kampane, výstavy a propagačné materiály;
- on-line zber dát;

² Vyhlásenie o partnerstve, Vyjadrenie záujmu alebo iný obdobný dokument preukazujúci záujem žiadateľa a jeho partnera/-ov spoločne implementovať iniciatívu môže byť podpísané akoukoľvek osobou zastupujúcou organizáciu s oprávnením deklarovať záujem organizácie vstúpiť do takéhoto partnerstva. Naskenovaná podpísaná verzia je postačujúca. Ak partner požiada o finančný príspevok, po schválení iniciatívy, avšak pred jej samotnou implementáciou, bude potrebné uzavrieť Partnerskú dohodu.

- publikovanie spoločných správ, štúdií a publikácií (virtuálnych a/alebo fyzických).

Tento zoznam nie je úplný a je iba príkladom možných aktivít.

Aj keď je táto výzva zameraná na on-line iniciatívy, primerané fyzické výstupy sú možné. V takomto prípade je potrebné opísať náhradný plán pre možnosť, že fyzické výstupy nebudú dodané. Tento plán musí opísať prípadnú virtuálnu alternatívu predmetného fyzického výstupu.

Iniciatívy nesmú generovať zisk. Ak iniciatíva generuje príjem ako dôsledok určitej prevádzky, použitie tohto príjmu musí byť opísané v Žiadosti o príspevok.

Žiadateľ si musí vybrať aspoň 3 indikátory uvedené v Prílohe č. 4 Príručky k bilaterálnemu fondu. Realizácia iniciatívy musí mať hmatateľný výsledok, ku ktorému prispeli obaja partneri. Môže to byť napríklad vo forme videa, virtuálnej prezentácie, štúdie, analýzy, stratégie, virtuálnej publikácie atď. Berúc do úvahy, že väčšina aktivít sa bude konať vo virtuálnom priestore, požiadavky na publicitu uvedené v kapitole č. 35 Príručky pre bilaterálny fond je nevyhnutné naplniť. Nedodržanie týchto pravidiel môže mať za následok zníženie schváleného príspevku.

Pokiaľ nebude so Správcom programu dohodnuté inak, iniciatíva musí byť finančne ukončená najneskôr do jedného mesiaca od posledného dňa oprávnenosti výdavkov uvedeného v Ponuke na poskytnutie príspevku. Záverečná správa by mala byť predložená najneskôr dva mesiace po fyzickom ukončení aktivity. Správca programu si vyhradzuje právo nevyplatiť príspevok alebo jeho časť v prípade, že vyššie spomenuté podmienky nebudú dodržané.

3. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

V rámci tejto Výzvy, sú oprávnené len výdavky, ktoré sú uvedené v článku 8.8, bod a) a c) Nariadení³. Oprávnené výdavky sú teda tie, ktoré súvisia s:

- aktivitami s cieľom posilniť bilaterálne vzťahy medzi prispievateľskými štátmi a Slovenskom;
- sieťovaním, výmenou, zdieľaním a prenosom poznatkov, technológií, skúseností a osvedčených postupov medzi subjektmi zo Slovenska a subjektmi z prispievateľských štátov a/alebo medzinárodnými organizáciami.

Okrem takzvaných „vylúčených výdavkov“ uvedených v článku 8.7 Nariadení, všetky druhy výdavkov sú oprávnené, za predpokladu, že spĺňajú podmienky uvedené v tejto Výzve a v článku 8.2 Nariadení.

Výdavky, ktoré vznikli pred a po dátumoch stanovených v Ponuke na poskytnutie príspevku nebudú oprávnené. Hoci neexistujú obmedzenia ohľadne druhu výdavkov (mzdy, cestovné náhrady, nákup zariadenia a pod.), predchádzajúce skúsenosti ukázali, že je potrebné brať do úvahy všeobecné princípy oprávnenosti výdavkov uvedené v článku 8.2 Nariadení, čo je obzvlášť dôležité najmä pokiaľ ide o proporcionalitu a nevyhnutnosť výdavkov. Ako napríklad, nákup zariadenia alebo spotrebného tovaru ako počítačov, notebookov, nábytku, nemusí byť považovaný za primeraný. Výdavky na mzdy, ktoré by

³ Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2014–2021 a Nariadenie o implementácii Nórskeho Finančného mechanizmu 2014-2021

vznikli bez ohľadu na realizáciu iniciatívy, by sa tiež mohli považovať za zbytočné (a teda neoprávnené). Ďalšie informácie sú uvedené v Príručke pre bilaterálny fond, ktorú vydal Národný kontaktný bod.

V súvislosti so zameraním tejto výzvy sú najbežnejšími typmi výdavkov náklady na zamestnancov, prenájom virtuálnych miestností, prenájom vybavenia, náklady na zabezpečenie kvalitných lektorov, moderátorov, náklady na vytvorenie on-line publikácií, náklady na vývoj videí a iných druhov komunikačných materiálov, náklady na prípravu štúdií a monografií alebo nákup reklamy, prípadne iné náklady na mediálne pokrytie.

4. PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK A JEJ HODNOTENIE

Všetky žiadosti o príspevok musia byť vyplnené v anglickom jazyku a predložené elektronicky na eeagrants@mirri.gov.sk vrátane nasledujúcej povinnej prílohy:

- a) Podpísané Vyhlásenie o partnerstve, Vyjadrenie záujmu alebo iný obdobný dokument preukazujúci záujem žiadateľa a jeho partnera/-ov spoločne implementovať iniciatívu². Odporúčaný formulár Vyhlásenia o partnerstve je súčasťou Príručky k bilaterálnemu fondu (Príloha č. 10).

Dátum a čas predloženia žiadosti o príspevok je totožný s dátumom a časom jej prijatia serverom Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.

Žiadosť o príspevok nemusí byť podpísaná. Podpis žiadosti sa bude vyžadovať pred uzavretím zmluvy.

Žiadosť o príspevok by mala byť predložená vo formáte DOC alebo DOCX. Ďalšie prílohy by mali byť predložené ako PDF dokumenty, aby sa predišlo náhodnej strate údajov.

Žiadosť o príspevok má byť doručená v dostatočnom časovom predstihu pred plánovaným začiatkom realizácie. Počas plánovania realizačného plánu žiadateľa zohľadnia, že celé hodnotenie môže trvať až 4 týždne, a teda sa odporúča plánovať aktivity nie skôr ako 8 týždňov po predložení žiadosti o príspevok. Hoci cieľom Správcu programu je byť flexibilný, žiadosť o príspevok doručená neskôr ako 8 týždňov pred jej plánovaným začiatkom bude Správcom programu zamietnutá. Opätovné predloženie môže byť povolené v prípade, že sa neblíži dátum uzatvorenia Výzvy.

5. VÝBEROVÝ PROCES

Žiadosti o príspevok budú hodnotené v poradí v akom boli doručené (FIFO princíp), čo znamená, že žiadosti sa hodnotia v presne rovnakom poradí ako boli prijaté. Výberové kritériá tvoria prílohu tejto Výzvy a obsahujú aj informácie o spôsobe výberu žiadostí.

6. FINANCOVANIE A REPORTOVANIE

Ak nebude so Správcom programu dohodnuté inak, žiadne zálohové platby nebudú poskytnuté.

Základom refundácie je schválená Záverečná správa predložená príjemcom najneskôr do dvoch mesiacov po ukončení realizácie.

V prípade dlhšie trvajúcej iniciatívy (viac ako 6 mesiacov) je potrebné predložiť priebežnú správu, za účelom reportovania pokroku v realizácii bilaterálnej iniciatívy.

7. ŠTÁTNA POMOC

Oprávnené aktivity v rámci tejto výzvy (on-line sieťovanie, výmena, zdieľanie a prenos vedomostí, technológií, skúseností a najlepších postupov; spoločné semináre; workshopy a školenia atď.) sú zamerané na cezhraničnú spoluprácu medzi Slovenskom a prispievateľskými štátmi. Aktivity nemajú charakter hospodárskej činnosti.

Správca programu pred schválením žiadosti o príspevok vykoná test štátnej pomoci. Ak je to relevantné, príspevok alebo jeho zodpovedajúcu časť je možné poskytnúť ako pomoc de minimis podľa schémy číslo DM-8/2019 zverejnenej na webovej stránke www.eeagrants.sk, ak sú splnené podmienky na poskytnutie tejto pomoci.

8. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Upozorňujeme, že žiadatelia sú povinní informovať o akomkoľvek konzultantovi⁴, ktorý bol zapojený do prípravy žiadosti o príspevok.

Žiadateľovi o príspevok sa pred a počas prípravy žiadosti o príspevok dôrazne odporúča oboznámiť sa s nasledovnými dokumentmi, v znení ich neskorších predpisov:

- Bilaterálna príručka vydaná Úradom pre finančný mechanizmus;
- Príručka k bilaterálnemu fondu vydaná Národným kontaktným bodom;
- Nariadenie pre implementáciu Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP) 2014 – 2021 a Nariadenie pre implementáciu Nórskeho Finančného mechanizmu 2014 – 2021;
- Príručky, usmernenia a ostatná dokumentácia vydaná Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom a Ministerstvom financií SR (Certifikačným orgánom).

Tieto dokumenty sú zverejnené na <https://www.eeagrants.sk/zakladne-informacie/zakladne-dokumenty/> a/alebo <https://eeagrants.org/resources>. Správca programu vypracuje a zverejní FAQ (Často kladené otázky), ak to bude potrebné.

Odkaz na stránku Sťažností NKB nájdete tu: [sťažnosti](#).

Správca programu je možné kontaktovať v prípade otázok na:

- e-mailová adresa: eeagrants@mirri.gov.sk (žiadosť sa musí viazať na Výzvu – kódom výzvy GGCBF02; otázky doručené e-mailom budú zodpovedané do 10 dní);

⁴ Zamestnanci Správca programu poskytujúci všeobecné poradenstvo alebo odpovede na telefonické dopyty nie sú považovaní za konzultantov a preto by nemali byť uvádzaní v zozname konzultantov.

- telefonicky na čísle: 02/2092 8464

9. PRÍLOHY VÝZVY

1. Formulár Žiadosti o príspevok
2. Výberové kritériá a výberový proces