

OTVORENÁ VÝZVA PRE INICIATÍVY ĽUDIA ĽUĐOM V SLOVENSKO-UKRAJINSKOM POHRANIČNOM REGIÓNE

v rámci

FONDU PRE BILATERÁLNE VZŤAHY PRE PROGRAM DOBRE SPRÁVOVANIE A CEZHRAŇIČNÁ SPOLUPRÁCA

Granty EHP a Nórska 2014 – 2021

SLOVENSKÁ REPUBLIKA

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE A PODMIENKY

Fond pre bilaterálne vzťahy v rámci programu Dobré spravovanie a cezhraničná spolupráca (ďalej len „Bilaterálny fond GGC“) bol zriadený za účelom posilnenia spolupráce, zlepšenia spoločného poznania a porozumenia medzi Slovenskom a prispievateľskými štátmi – Islandom, Lichtenštajnskom a Nórskom v oblasti cezhraničnej spolupráce s Ukrajinou, transparentnosti, dobrej správy vecí verejných a zodpovedných inštitúcií.

Dátum zverejnenia výzvy:	30. december 2021
Dátum ukončenia výzvy:	30. december 2022, 23:59 hod. SEČ alebo do vyčerpania disponibilnej alokácie
Kód výzvy:	GGCBF03
Oblasť podpory:	Iniciatívy ľudia ľuďom realizované v slovensko-ukrajinskom pohraničnom regióne prispievajúce k posilneniu trilaterálnej spolupráce medzi prispievateľskými štátmi, Slovenskom a Ukrajinou
Maximálna výška žiadaného príspevku:	25 000 EUR
Minimálna výška žiadaného príspevku:	Neuplatňuje sa
Spolufinancovanie:	Spolufinancovanie sa od žiadateľov nevyžaduje.
Výška alokácie:	76 287,19 EUR
Vyhlasovateľ výzvy:	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky – Správca programu Dobré spravovanie a cezhraničná spolupráca
Oprávnení žiadatelia a partneri:	Oprávnené žiadať o príspevok sú všetky právnické osoby zriadené na Slovensku alebo v niektorom z prispievateľských štátov ¹ .
Ďalšie obmedzenia oprávnenosti:	Správcovia programov v rámci Grantov EHP a Nórska 2014 – 2021 a ich Donorskí Programoví Partneri nie sú oprávnení žiadatelia.
Ďalšie podmienky:	1. Každý slovenský žiadateľ musí mať aspoň jedného partnera z prispievateľského štátu a aspoň jedného partnera z Ukrajiny a každý žiadateľ z prispievateľských štátov musí mať aspoň jedného partnera zo Slovenska a aspoň jedného partnera z Ukrajiny. Na realizácii iniciatívy sa môžu podieľať najviac dvaja partneri.

¹ Nórsko, Island, Lichtenštajnsko

	<p>2. Realizácia iniciatívy má byť plánovaná maximálne na 12 mesiacov a zároveň by mala byť ukončená najneskôr do 29. februára 2024.</p> <p>3. Z bilaterálnej iniciatívy musia mať úžitok slovensko-ukrajinské pohraničné regióny.</p> <p>4. Podpísané Vyhlásenie o partnerstve, Vyjadrenie záujmu alebo iný obdobný dokument preukazujúci záujem žiadateľa a jeho partnerov spoločne implementovať iniciatívu² je povinné.</p>
Zdroje podpory:	<p>Finančný mechanizmus EHP (Granty EHP) – 48,54 %</p> <p>Nórsky finančný mechanizmus (Nórske granty) – 51,46 %</p>

2. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Rozsah aktivít oprávnených na podporu v rámci Bilaterálneho fondu GGC je široký, zahŕňajúci iniciatívy ľudí ľuďom, prinášajúce úžitok v slovensko-ukrajinskom pohraničnom regióne, ktoré smerujú k posilneniu trilaterálnych vzťahov, k zlepšeniu spolupráce, spoločného poznania a porozumenia medzi Slovenskom, Ukrajinou a prispievateľskými štátmi, za predpokladu, že príjemca a partneri sú aktívne zapojení do prípravy iniciatívy a jej realizácie.

Bilaterálny fond GGC vo všeobecnosti podporuje vyvážené partnerstvá (multilaterálne), ktoré všetkým stranám prinesú úžitok zo spolupráce. Iniciatívy majú mať jasný trilaterálny zámer a majú slúžiť účelu posilnenia trilaterálnych vzťahov medzi Slovenskom, Ukrajinou a prispievateľskými štátmi v definovanej oblasti podpory.

Berúc do úvahy zásady proporcionality a výšku grantu poskytnutého v rámci tejto výzvy, očakávajú sa komplexné iniciatívy pozostávajúce zo vzájomne prepojených aktivít kombinujúcich rôzne trilaterálne aktivity. Vítané sú série aktivít spolupráce s konkrétnym výsledkom, vrátane okrúhlych stolov či diskusií, ktoré budú logicky naplánované a prepojené. Žiadosť zameraná výlučne na jednoduchové workshopy alebo zorganizovanie iba jednej online konferencie/diskusie má nižšiu pravdepodobnosť, že získa podporu v rámci tejto výzvy.

Príklady aktivít, ktoré môžu byť realizované v rámci bilaterálneho fondu GGC:

- rozvoj cezhraničnej spolupráce, iniciovanie a podpora spoločných riešení rozvoja prihraničných regiónov;
- zlepšenie obchodnej spolupráce a podpora cezhraničných investícií;
- hľadanie riešení spoločných environmentálnych problémov a výziev, regenerácia a zachovanie kvalitného životného prostredia;
- svojpomocné zlepšovanie jedinečných prírodných, kultúrnych a historických tradícií prihraničných regiónov a ich propagácia;
- sieťovanie, výmena, zdieľanie a prenos poznatkov, skúseností a osvedčených postupov medzi Slovenskom, Ukrajinou a prispievateľskými štátmi;
- spoločné stretnutia, návštevy, konferencie, školenia a semináre medzi Slovenskom, Ukrajinou a prispievateľskými štátmi na tému spoločného záujmu vo vyššie uvedenej Oblasti podpory;

² Vyhlásenie o partnerstve, Vyjadrenie záujmu alebo iný obdobný dokument preukazujúci záujem žiadateľa a jeho partnera/-ov spoločne implementovať iniciatívu môže byť podpísané akoukoľvek osobou zastupujúcou organizáciu s oprávnením deklarovať záujem organizácie vstúpiť do takéhoto partnerstva. Naskenovaná podpísaná verzia je postačujúca. Ak partner požiada o finančný príspevok, po schválení iniciatívy, avšak pred jej samotnou implementáciou, bude potrebné uzavrieť Partnerskú dohodu.

- diskusie popredných slovenských, ukrajinských, nórsnych, islandských a lichtenštajnských expertov/odborníkov vo vyššie uvedenej Oblasti podpory;
- podujatia: spoločné kampane, výstavy a festivaly medzi Slovenskom, Ukrajinou a prispievateľskými štátmi;
- výmenné návštevy súborov a umelcov, ich kultúrne vystúpenia určené obyvateľom regiónu;
- publikovanie spoločných správ, štúdií a publikácií.

Tento zoznam nie je úplný a je iba príkladom možných aktivít.

Aj keď je táto výzva zameraná na osobné iniciatívy tvárou v tvár, vzhľadom na situáciu s prebiehajúcou pandémiou je povinné naplánovať aj online alternatívu pre aktivity v rámci iniciatívy. Preto je potrebné navrhnuť plán na zmiernenie negatívneho dopadu situácie, ak osobné aktivity nebude možné realizovať. Plán na zmiernenie musí popisovať prípadnú núdzovú virtuálnu možnosť.

Iniciatívy nesmú generovať zisk. Ak iniciatíva generuje príjem ako dôsledok určitej prevádzky, použitie tohto príjmu musí byť opísané v Žiadosti o príspevok.

Žiadateľ si musí vybrať aspoň 3 indikátory uvedené v Prílohe č. 4 Príručky k bilaterálnemu fondu. Realizácia iniciatívy musí mať hmatateľný výsledok, ku ktorému prispeli všetci partneri. Môže to byť napríklad vo forme videa, prezentácie, štúdie, analýzy, stratégie, publikácie, fotografií z podujatí a.i. Nedodržanie týchto pravidiel môže mať za následok zníženie schváleného príspevku.

Pokiaľ nebude so Správcom programu dohodnuté inak, iniciatíva musí byť finančne ukončená najneskôr do jedného mesiaca od posledného dňa oprávnenosti výdavkov uvedeného v Ponuke na poskytnutie príspevku. Záverečná správa by mala byť predložená najneskôr dva mesiace po fyzickom ukončení aktivity. Správca programu si vyhradzuje právo nevyplatiť príspevok alebo jeho časť v prípade, že vyššie spomenuté podmienky nebudú dodržané.

3. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

V rámci tejto Výzvy, sú oprávnené len výdavky, ktoré sú uvedené v článku 8.8, bod a) a c) Nariadení³. Oprávnené výdavky sú teda tie, ktoré súvisia s:

- aktivitami s cieľom posilniť bilaterálne vzťahy medzi prispievateľskými štátmi a Slovenskom,
- aktivity ľudí ľuďom posilňujúce slovensko-ukrajinskú spoluprácu.

Okrem takzvaných „vylúčených výdavkov“ uvedených v článku 8.7 Nariadení, všetky druhy výdavkov sú oprávnené, za predpokladu, že spĺňajú podmienky uvedené v tejto Výzve a v článku 8.2 Nariadení.

Výdavky, ktoré vznikli pred a po dátumoch stanovených v Ponuke na poskytnutie príspevku, nebudú oprávnené. Hoci neexistujú obmedzenia ohľadne druhu výdavkov (mzdy, cestovné náhrady, nákup zariadenia a pod.), predchádzajúce skúsenosti ukázali, že je potrebné brať do úvahy všeobecné princípy oprávnenosti výdavkov uvedené v článku 8.2 Nariadení. Toto je obzvlášť dôležité najmä pokiaľ ide o proporionalitu a nevyhnutnosť výdavkov. Ako napríklad, nákup zariadenia alebo spotrebného tovaru

³ Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2014–2021 a Nariadenie o implementácii Nórskeho Finančného mechanizmu 2014-2021

ako počítačov, notebookov, nábytku, nemusí byť považovaný za primeraný vzhľadom na krátke časové obdobie implementácie iniciatívy. Výdavky na mzdy, ktoré by vznikli bez ohľadu na realizáciu iniciatívy, by sa tiež mohli považovať za zbytočné (a teda neoprávnené). Ďalšie informácie sú uvedené v Príručke pre bilaterálny fond, ktorú vydal Národný kontaktný bod.

V súvislosti so zameraním tejto výzvy sú najbežnejšími typmi výdavkov náklady na zamestnancov, prenájom priestorov, prenájom virtuálnych miestností, prenájom vybavenia, cestovné náklady a náklady na ubytovanie, náklady na zabezpečenie kvalitných lektorov, moderátorov, náklady na vytvorenie on-line publikácií, náklady na vývoj videí a iných druhov komunikačných materiálov, náklady na prípravu štúdií a monografií alebo nákup reklamy, prípadne iné náklady na mediálne pokrytie.

4. PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK A JEJ HODNOTENIE

Všetky žiadosti o príspevok musia byť vyplnené v anglickom jazyku a predložené elektronicky na eeagrants@mirri.gov.sk vrátane nasledujúcej povinnej prílohy:

- a) Podpísané Vyhlásenie o partnerstve, Vyjadrenie záujmu alebo iný obdobný dokument preukazujúci záujem žiadateľa a jeho partnerov spoločne implementovať iniciatívu². Odporúčaný formulár Vyhlásenia o partnerstve je súčasťou Príručky k bilaterálnemu fondu (Príloha č. 10).

Dátum a čas predloženia žiadosti o príspevok je totožný s dátumom a časom jej prijatia serverom Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.

Žiadosť o príspevok nemusí byť podpísaná. Podpis žiadosti sa bude vyžadovať pred uzavretím zmluvy.

Žiadosť o príspevok by mala byť predložená vo formáte DOC alebo DOCX. Ďalšie prílohy by mali byť predložené ako PDF dokumenty, aby sa predišlo náhodnej strate údajov.

Žiadosť o príspevok má byť doručená v dostatočnom časovom predstihu pred plánovaným začiatkom realizácie. Počas plánovania realizačného plánu žiadateľa zohľadnia, že celé hodnotenie môže trvať až 4 týždne, a teda sa odporúča plánovať aktivity nie skôr ako 8 týždňov po predložení žiadosti o príspevok. Hoci cieľom Správcu programu je byť flexibilný, žiadosť o príspevok doručená neskôr ako 8 týždňov pred jej plánovaným začiatkom bude Správcom programu zamietnutá. Opätovné predloženie môže byť povolené v prípade, že sa neblíži dátum uzatvorenia Výzvy.

5. VÝBEROVÝ PROCES

Žiadosti o príspevok budú hodnotené v poradí v akom boli doručené (FIFO princíp), čo znamená, že žiadosti sa hodnotia v presne rovnakom poradí ako boli prijaté. Výberové kritériá tvoria prílohu tejto Výzvy a obsahujú aj informácie o spôsobe výberu žiadostí.

6. FINANCOVANIE A REPORTOVANIE

Ak nebude so Správcom programu dohodnuté inak, žiadne zálohové platby nebudú poskytnuté.

Základom refundácie je schválená Záverečná správa predložená príjemcom najneskôr do dvoch mesiacov po ukončení realizácie. V prípade dlhšie trvajúcej iniciatívy (viac ako 6 mesiacov) je potrebné predložiť priebežnú správu za účelom reportovania pokroku v realizácii bilaterálnej iniciatívy.

7. ŠTÁTNA POMOC

Oprávnené aktivity v rámci tejto výzvy (sieťovanie, výmena, zdieľanie a prenos vedomostí, technológií, skúseností a najlepších postupov, spoločné semináre, workshopy a školenia, svojpomocné aktivity atď.) sú zamerané na cezhraničnú spoluprácu medzi Slovenskom, Ukrajinou a prispievateľskými štátmi. Nepredpokladá sa, že aktivity budú mať charakter hospodárskej činnosti.

Správca programu pred schválením žiadosti o príspevok vykoná test štátnej pomoci. Ak je to relevantné, príspevok alebo jeho zodpovedajúcu časť je možné poskytnúť ako pomoc de minimis podľa schémy číslo DM-8/2019 zverejnenej na webovej stránke www.eeagrants.sk, ak sú splnené podmienky na poskytnutie tejto pomoci.

8. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Upozorňujeme, že žiadatelia sú povinní informovať o akomkoľvek konzultantovi⁴, ktorý bol zapojený do prípravy žiadosti o príspevok.

Žiadateľovi o príspevok sa pred a počas prípravy žiadosti o príspevok dôrazne odporúča oboznámiť sa s nasledovnými dokumentmi, v znení ich neskorších predpisov:

- Bilaterálna príručka vydaná Úradom pre finančný mechanizmus;
- Príručka k bilaterálnemu fondu vydaná Národným kontaktným bodom;
- Nariadenie pre implementáciu Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP) 2014 – 2021 a Nariadenie pre implementáciu Nórskeho Finančného mechanizmu 2014 – 2021;
- Príručky, usmernenia a ostatná dokumentácia vydaná Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom a Ministerstvom financií SR (Certifikačným orgánom).

Tieto dokumenty sú zverejnené na <https://www.eeagrants.sk/zakladne-informacie/zakladne-dokumenty/> a/alebo <https://eeagrants.org/resources>. Správca programu vypracuje a zverejní FAQ (Často kladené otázky), ak to bude potrebné.

Odkaz na stránku Sťažností NKB nájdete tu: [sťažnosti](#).

Správca programu je možné kontaktovať v prípade otázok na:

⁴ Zamestnanci Správca programu poskytujúci všeobecné poradenstvo alebo odpovede na telefonické dopyty nie sú považovaní za konzultantov a preto by nemali byť uvádzaní v zozname konzultantov.

- e-mailová adresa: eeagrants@mirri.gov.sk (žiadosť sa musí viazať na Výzvu – kódom výzvy GGCBF03; otázky doručené e-mailom budú zodpovedané do 10 dní);
- telefonicky na čísle: 02/2092 8464

9. PRÍLOHY VÝZVY

1. Formulár Žiadosti o príspevok
2. Výberové kritériá a výberový proces