

Zmluva o dielo a poskytovaní poradenských služieb

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

1 ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno:	Mesto Jelšava
Sídlo:	Námestie republiky 499, 049 16 Jelšava
IČO:	00328341
DIČ:	2020724673
IČ DPH:	-
Bankové spojenie:	VÚB a.s.
IBAN:	SK27 0200 0000 0000 2292 9582
Štatutárny orgán:	MVDr. Milan Kolesár, primátor
Registrový súd:	-

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2 Zhotoviteľ:

Obchodné meno:	Octigon, a.s.
Sídlo:	Prievozska 4D, 821 09 Bratislava
IČO:	35 864 711
DIČ:	2021739753
IČ DPH:	SK2021739753
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu:	2624712427/1100
IBAN:	SK28 1100 0000 0026 2471 2427
Štatutárny orgán:	Ing. Rudolf Vadovič – predseda predstavenstva Ing. Milan Šutjak – člen predstavenstva
Registrový súd:	Okresný súd Bratislava I, odd. Sa, vložka číslo 4133/B

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

- 1.3 Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov v tejto zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto zmluvou viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení zmluvy.
- 1.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto zmluve stanovené a je oprávnený túto zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.5 Objednávateľ vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto zmluve stanovené a je oprávnený túto zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri zhotovení diela, a to spracovaní žiadosti (ďalej len „**žiadosť o grant**“) o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „**grant**“) a poskytnutí služieb bližšie špecifikovaných v bode 2.2 tejto zmluvy v rámci Otvorenej výzvy na predkladanie žiadostí o projekt zameranej na podporu obnovy a revitalizácie kultúrneho dedičstva z Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021, kód výzvy: CLT01 (ďalej len „**výzva**“) vyhlásenej Úradom vlády SR dňa 26. júla 2019 (ďalej len „**poskytovateľ grantu**“).
- 2.2 Zhotoviteľ sa v súlade s touto zmluvou zaväzuje vytvoriť pre objednávateľa dielo, a to:
 - a) vypracovať žiadosť o grant ,
a poskytnúť nasledujúce služby, a to:
 - b) zabezpečiť podanie žiadosti o grant v súlade s bodom 3.1 tejto zmluvy, (**Časť 1 -Príprava projektu**)
 - c) poskytnúť služby projektového manažéra a finančného manažéra v procese implementácie a financovania grantu zo strany poskytovateľa grantu až do momentu finančného ukončenia Zmluvy o poskytnutí grantu (**Časť 2 - externý manažment**). **Služby externého manažmentu bude zhotoviteľ poskytovať len a výlučne v prípade, ak bude žiadosť o grant schválená a objednávateľ podpíše zmluvu o poskytnutí NFP s poskytovateľom grantu.**

Opis predmetu zákazky je uvedený v **Prílohe č. 1** tejto zmluvy.

- 2.3 Záväzku zhotoviteľa podľa bodu 2.2 tejto zmluvy zodpovedá záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú odmenu podľa Článku 4 tejto zmluvy.
- 2.4 Zmluvné strany sa dohodli, že nasledujúce osoby sú zodpovednými osobami pri komunikácii, doručovaní a zabezpečovaní dokladov atď. vo veci grantu a výlučne prostredníctvom týchto osôb a ich kontaktných údajov sa bude viesť vzájomná komunikácia zhotoviteľa a objednávateľa:
 - a) na strane objednávateľa: Ing. Erika Lelkeš, e-mail: primator@jelsava.sk, mobil:0907 708 593 (ďalej len „**zástupca objednávateľa**“)
 - b) na strane zhotoviteľa: Martin Kuštek, e-mail: martin.kustek@gmail.com, mobil: 0917 393 048 (ďalej len „**zástupca zhotoviteľa**“)

Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovedné osoby vo veci grantu uvedené v tomto bode je možné meniť iba po vzájomnej dohode zmluvných strán.

3 SPÔSOB, ČAS A MIESTO DODANIA PLNENIA

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje podať (doručiť) žiadosť o grant poskytovateľovi grantu najneskôr do 29.11.2019. Žiadosť o grant môže zhotoviteľ podať (doručiť) poskytovateľovi grantu osobne, prostredníctvom pošty na adresu poskytovateľa grantu alebo iným vhodným spôsobom, ktorý je v súlade s pravidlami stanovenými poskytovateľom grantu pre podávanie žiadostí o grant. Žiadosť môže podať v zmysle vyššie uvedených podmienok aj objednávateľ v súlade s bodom 6.1 tejto zmluvy.
- 3.2 Zhotoviteľ/objednávateľ (podľa toho, kto v zmysle zmluvy alebo vzájomnej dohody žiadosť o grant podáva) je povinný objednávateľovi/zhotoviteľovi v lehote sedem (7) pracovných dní nasledujúcich po doručení žiadosti poskytovateľovi grantu preukázať túto skutočnosť, a to prostredníctvom doručenia e-mailovej správy objednávateľovi/zhotoviteľovi. V prípade, že poskytovateľ grantu zmení termín podania žiadosti o grant na neskorší termín, zhotoviteľ/objednávateľ podá (doručí) žiadosť o grant poskytovateľovi grantu najneskôr do tohto termínu.
- 3.3 Schválenie grantu oznámi poskytovateľ grantu formou písomného oznámenia, doručeného priamo objednávateľovi ako odpoveď na žiadosť o grant. Z oznámenia uvedeného v predchádzajúcej vete je zrejmé, že žiadosť bola úspešná a to buď v čiastočnom alebo v plnom rozsahu, pričom schválenie grantu obsahuje informácie, z ktorých je zrejmá maximálna možná výška poskytnutého grantu, na ktorý má objednávateľ nárok za predpokladu, že budú splnené ďalšie podmienky, resp. z písomného oznámenia môže vyplývať, že už nebude potrebné splnenie žiadnych ďalších podmienok. Výškou schváleného grantu sa rozumie suma, ktorú sa na základe žiadosti o grant zaväzuje poskytnúť objednávateľovi poskytovateľ grantu. Objednávateľ berie na vedomie a súhlasí, že výška grantu schválená poskytovateľom grantu môže byť rôzna a nijako nezávisí od činnosti zhotoviteľa vykonanej na základe tejto zmluvy a súčasne berie na vedomie a súhlasí, že samotná výška grantu nebude mať vplyv na (i) povinnosť objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi odmenu bližšie špecifikovanú v Článku 4 tejto zmluvy ani na (ii) výšku odmeny zhotoviteľa bližšie špecifikovanú v Článku 4 tejto zmluvy.
- 3.4 Dielo špecifikované v bode 2.2 písm. a) a b) sa považuje za odovzdané zhotoviteľom a prevzaté objednávateľom v deň preukázateľného podania (doručenia) žiadosti o grant poskytovateľovi grantu.
- 3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že služba špecifikovaná v bode 2.2 písm. c) sa považuje za čiastočne poskytnutú okamihom, kedy objednávateľ podpíše jednotlivý mesačný výkaz prác podľa bodu 4.2.2 tejto zmluvy. Služba špecifikovaná v bode 2.2 písm. c) sa považuje za plne poskytnutú finančným ukončením projektu.

4 ODMENA ZA DIELO A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na odmene zhotoviteľa za včasné a riadne vytvorenie diela a poskytnutie služieb uvedených v bode 2.2 tejto zmluvy (ďalej len „odmena“).
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ má nárok na zaplatenie od objednávateľa a objednávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi predmetnú odmenu vo viacerých častiach nasledovne:

4.2.1 **Odmenu za prípravu projektu (žiadosti o grant)** vo výške 4 750,- EUR bez DPH (slovom: štyritisícšesťdesiat EUR bez DPH). Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru na zaplatenie fixnej odmeny po podaní žiadosti o grant poskytovateľovi grantu. Prílohou faktúry bude doklad preukazujúci podanie žiadosti o grant poskytovateľovi grantu.

4.2.2 **Odmenu za externý manažment** v nasledovnej výške:

Položka	Počet hodín	Hodinová sadzba bez DPH	Celková suma bez DPH
Projektový manažér	600	39,00	23 400,00
Finančný manažér	400	38,00	15 200,00

Fakturácia za externý manažment projektu bude prebiehať mesačne na základe výkazu prác s uvedeným počtom hodín podpísaného oboma zmluvnými stranami. Poskytovateľ predloží objednávateľovi výkaz prác mailom do 5 dní po ukončení mesiaca a objednávateľ ho do 7 dní schváli alebo uvedie svoje výhrady k prípadným nedostatkom, ktoré je poskytovateľ povinný odstrániť do 7 dní. Splatnosť faktúry je 14 dní od dátumu vystavenia faktúry.

- 4.3 Akákoľvek odmena podľa tejto zmluvy je dohodnutá bez dane z pridanej hodnoty, príslušná daň z pridanej hodnoty ku dňu dodania plnenia bude pripočítaná k vyfakturovanej sume. Odmena je dohodnutá v mene EUR (euro). Zhotoviteľ vyúčtuje objednávateľovi odmenu faktúrou. Objedávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú odmenu v lehote splatnosti, a to vždy do 21 dní odo dňa vystavenia faktúry zhotoviteľom.

5 ODOVZDANIE A PREVZATIE PREDMETU ZMLUVY

- 5.1 Objedávateľ sa zaväzuje na základe písomnej výzvy zhotoviteľa riadne a včas poskytnúť zhotoviteľovi všetky podklady a informácie potrebné pre zhotovenie diela a poskytnutie súvisiacich služieb a zaplatiť zhotoviteľovi za riadne a včasné zhotovenie diela a poskytnutie súvisiacich služieb odmenu podľa Článku 4 tejto zmluvy.
- 5.2 Objedávateľ je povinný zabezpečiť pre zhotoviteľa prílohy a podklady podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy v termínoch stanovených v tejto Prílohe č. 2 a podľa vzorov a šablón, ktoré poskytne zhotoviteľ, pričom sa zmluvné strany dohodli, že akékoľvek a všetky relevantné podklady týkajúce sa grantu uvedené v Prílohe č. 2 preukázateľne objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi. Pokiaľ sa v priebehu plnenia tejto zmluvy ukáže potreba predloženia ďalších podkladov objednávateľom, je

zhotoviteľ povinný včas e-mailom vyzvať objednávateľa na zabezpečenie a predloženie týchto podkladov, pričom pre odstránenie akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli, že akékoľvek a všetky relevantné podklady týkajúce sa grantu vyžiadané zhotoviteľom podľa tejto vety budú zaslané objednávateľom zhotoviteľovi v elektronickej podobe e-mailom, pokiaľ to nebude možné tak predmetné doklady budú preukázateľne odovzdané zhotoviteľovi.

- 5.3 V prípade, že poskytovateľ grantu zmení termín podania žiadosti o grant na neskorší termín, termíny doručenia príloh a podkladov uvedené v Prílohe č. 2 sa posunú o toľko dní, o koľko dní bol posunutý termín podania žiadosti o grant. Objednávateľ berie na vedomie a súhlasí, že v prípade, ak do termínu podania žiadosti o grant nedoručí všetky podklady v zmysle Prílohy č. 2 zhotoviteľovi, žiadosť môže byť podaná aj bez chýbajúcich podkladov v termíne v zmysle bodu 3.1 tejto zmluvy, pričom v tomto prípade zhotoviteľ nezodpovedá za úplnosť žiadosti o grant, avšak výlučne v bodoch týkajúcich sa nedodaných podkladov.
- 5.4 Omeškanie objednávateľa s poskytnutím súčinnosti nevyhnutnej na zhotovenie diela alebo poskytnutie súvisiacich služieb má za následok to, že zhotoviteľ nie je v omeškaní so svojim plnením a termín odovzdania diela podľa bodu 3.1 tejto zmluvy alebo termín poskytnutia súvisiacich služieb, ak bude určený, sa posunie o toľko dní, koľko dní trvá omeškanie objednávateľa s poskytnutím súčinnosti nevyhnutnej na zhotovenie diela alebo poskytnutie súvisiacich služieb. Objednávateľ nebude v omeškaní, ak od zhotoviteľa nedostane potrebné pokyny nevyhnutné na riadne a včasné poskytnutie jeho súčinnosti zhotoviteľovi.
- 5.5 Zhotoviteľ je povinný písomne (listom alebo e-mailom) informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť včasné plnenie predmetu tejto zmluvy, a to bezodkladne po ich zistení.
- 5.6 V prípade, ak v dôsledku omeškania objednávateľa či neposkytnutia súčinnosti nebude možné podať žiadosť o grant poskytovateľovi grantu v lehote podľa bodu 3.1 tejto zmluvy, zhotoviteľovi aj napriek tomu vznikne nárok na zaplatenie odmeny v plnom rozsahu v zmysle bodu 4.2.1 tejto zmluvy.
- 5.7 Neposkytnutie dostatočnej súčinnosti zo strany objednávateľa podľa tejto zmluvy po podaní žiadosti o grant, sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy, pri ktorom je zhotoviteľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť s okamžitým účinkom dorúčením písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy objednávateľovi.
- 5.8 Prevzatie predmetu zmluvy alebo jeho časti môže byť objednávateľom odmietnuté pre preukázateľné nedostatky, kedy sú obe zmluvné strany povinné spísať protokol s uvedením popisu nedostatkov.
- 5.9 Žiadosť o grant môže byť podaná aj v skoršom termíne ako je stanovené v bode 3.1 tejto zmluvy.

6 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 6.1 Objednávateľ je povinný zabezpečiť podpísanie žiadosti o grant osobami oprávnenými konať v mene objednávateľa, ak to vyžaduje výzva. Zhotoviteľ v súlade s Článkom 3 tejto zmluvy zabezpečí podanie (doručenie) riadne podpísanej žiadosti o grant poskytovateľovi grantu.
- 6.2 V súlade s bodom 6.1 tohto článku zodpovedá zhotoviteľ za včasné a formálne správne podanie žiadosti o grant v zmysle podmienok výzvy. Túto povinnosť

zhotoviteľ nemá, ak mu objednávateľ neposkytne všetku súčinnosť potrebnú pre splnenie záväzku uvedeného v prvej vete tohto bodu. Zhotoviteľ je povinný si od objednávateľa vyžiadať všetky informácie a podklady, ktoré sú na zhotovenie diela a poskytnutie súvisiacich služieb podľa bodu 2. tejto zmluvy nevyhnutné a je povinný objednávateľovi poskytnúť všetku pomoc a odborné grantové poradenstvo v súlade so svojou odbornou starostlivosťou, aby bol objednávateľ schopný požadované informácie a podklady zabezpečiť. Ak objednávateľ poskytne informácie, podklady alebo dokumenty v rozpore s pokynom a poradenstvom zhotoviteľa, nezodpovedá zhotoviteľ za formálnu správnosť žiadosti o grant.

- 6.3 Objávateľ sa zaväzuje oboznámiť zhotoviteľa s rozhodnutím o schválení/neschválení grantu v lehote do sedem (7) dní od prevzatia tohto rozhodnutia a zároveň sa zaväzuje informovať zhotoviteľa o podpise zmluvy o poskytnutí grantu uzavretej medzi poskytovateľom grantu a objednávateľom a o výške poskytnutého grantu v lehote do sedem (7) dní od podpisu zmluvy o poskytnutí grantu. Ďalej sa objednávateľ zaväzuje informovať zhotoviteľa o pripísaní všetkých platieb zaplatených poskytovateľom grantu na základe zmluvy o poskytnutí grantu v lehote do sedem (7) dní od pripísania týchto platieb na účet objednávateľa ako prijímateľa grantu.
- 6.4 Objávateľ sa zaväzuje písomne oboznámiť zhotoviteľa so všetkou prípadnou korešpondenciou súvisiacou s grantom, napr. žiadosťou o doplnenie alebo vysvetlenie zo strany poskytovateľa grantu v dobe medzi podaním žiadosti o grant a doručením rozhodnutia o jej schválení/neschválení a to v lehote do dvoch (2) dní od prevzatia takejto korešpondencie. Zhotoviteľ sa zaväzuje v tomto prípade v súlade s bodom 2.2 tejto zmluvy poskytnúť objednávateľovi všetku súčinnosť nevyhnutnú k schváleniu žiadosti o grant. V prípade, ak je potrebné písomné doplnenie žiadosti o grant, zaväzuje sa zhotoviteľ takéto písomné doplnenie vyhotoviť, a to všetko podľa a v súlade s pripomienkami a pokynmi poskytovateľa grantu podľa doručenej korešpondencie. V prípade, že objednávateľ neoboznámi zhotoviteľa s doručanou korešpondenciou v lehote do dvoch (2) dní od jej doručenia, zhotoviteľ nezodpovedá za formálnu správnosť žiadosti o grant. Ak objednávateľ neposkytne dokumenty a/alebo informácie požadované v predmetnej korešpondencii v termíne v nej uvedenom, zhotoviteľ nezodpovedá za formálnu správnosť žiadosti o grant.
- 6.5 Zmluvné strany berú na vedomie skutočnosť, že o schválení žiadosti o grant na základe predloženia zhotoviteľom vypracovanej žiadosti o grant rozhodujú príslušné orgány v súlade s podmienkami výzvy. Objávateľ berie na vedomie, že v zmysle podmienok výzvy nie je právny nárok na poskytnutie grantu. Zhotoviteľ nezaručuje objednávateľovi získanie grantu na základe ním zhotoveného diela a poskytnutia následných služieb, ale zodpovedá za formálnu správnosť žiadosti o grant.
- 6.6 Objávateľ zodpovedá za správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií, príloh a podkladov potrebných k predloženiu žiadosti o grant, ktoré poskytne zhotoviteľovi.

7 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 7.1 Zhotoviteľ aj objednávateľ sa zaväzujú plniť právne požiadavky a povinnosti v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) v súvislosti so svojou činnosťou pri plnení zmluvy. Zhotoviteľ aj objednávateľ sa súčasne zaväzujú, že budú pri plnení tejto zmluvy, postupovať v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46 / ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len "GDPR"), ako aj v súlade s právnymi predpismi či záväznými pravidlami, ktoré sú na úrovni Európskej únie alebo v Slovenskej republike prijaté za účelom vykonania alebo adaptácie tohto nariadenia. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť si v tejto súvislosti všetku potrebnú súčinnosť.
- 7.2 Týmto ustanovením sa upravujú vzťahy medzi objednávateľom a zhotoviteľom ako nezávislými prevádzkovateľmi osobných údajov v súvislosti s prenosom osobných údajov Užívateľov (dotknutá osoba podľa GDPR) zo strany objednávateľa na ich spracovanie zhotoviteľom na účely výkonu činností podľa bodu 2.2 tejto zmluvy. Ustanoveniami tohto článku nie je dotknuté spracovanie osobných údajov vykonávané objednávateľom alebo zhotoviteľom ako prevádzkovateľmi mimo režim tejto zmluvy.
- 7.3 Osobným údajom sa pre účely tejto zmluvy rozumie akákoľvek informácia týkajúca sa Užívateľov a vymedzená v úst. § 2 Zákona o ochrane osobných údajov resp. čl. 4 odst. 1 GDPR. Objednávateľ berie na vedomie, že pre účely výkonu činností podľa tejto zmluvy zhotoviteľ spracováva podľa tejto zmluvy osobné údaje v tomto rozsahu:
- a) CV s uvedením mena a priezviska fyzickej osoby, vzdelania, pracovných skúseností, dátumu narodenia a podpisu;
 - b) meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, rodné číslo, zdravotná poisťovňa a iné údaje uvedené na výplatnej páske v prípade preukazovania miezd pri poskytovaní súčinnosť v procese implementácie a financovania grantu
 - c) meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu a rodné číslo na splnomocnení;
 - d) meno a priezvisko, emailová adresa a telefónne číslo kontaktnej osoby uvedenej v žiadosti o grant a sprievodných dokumentoch.
- 7.4 Účelom spracovania osobných údajov Užívateľov zhotoviteľom podľa tejto zmluvy je vypracovanie žiadosti o grant, poskytovanie súčinnosť v procese implementácie a financovania grantu a ďalej plnenie registračných, fakturačných a štatistických povinností zhotoviteľa.
- 7.5 Objednávateľ je povinný zabezpečiť, že k odovzdaniu osobných údajov Užívateľov v rozsahu uvedenom v článku 8 bod 8.3 písm. (a), (b), (c) a (d) tejto zmluvy zhotoviteľovi k ich ďalšiemu spracovaniu na účely uvedené v článku 7 bod 7.4 tejto zmluvy disponuje platným právnym titulom a splnil si informačnú povinnosť voči dotknutému zamestnancovi o poskytnutí daného rozsahu osobných údajov prípadne disponuje jeho súhlasom s takýmto spracovaním. Objednávateľ je v

tejto súvislosti povinný zabezpečiť, že zamestnanci budú informovaní ohľadom spracovania ich osobných údajov zhotoviteľom a ich právach.

8 UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

- 8.1 Túto zmluvu je možné ukončiť splnením, dohodou, odstúpením jednou zo zmluvných strán a využitím práva zaplatiť odstupné.
- 8.2 Zmluvné strany majú právo odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy alebo v súlade s platnou legislatívou.
- 8.3 Odstúpením od zmluvy nezaniká nárok na zmluvnú pokutu a náhradu škody.
- 8.4 Za podstatné porušenie zmluvy, ak nie je uvedené v texte inak, sa považuje:
 - a) neposkytnutie súčinnosti zo strany objednávateľa po podaní žiadosti o grant do momentu podpísania zmluvy o poskytnutí grantu;
 - b) nepodanie žiadosti o grant zhotoviteľom včas podľa bodu 3.1 tejto zmluvy.
- 8.5 V prípade, **ak sa pred podaním žiadosti o grant** objednávateľ rozhodne odstúpiť od zmluvy, zaväzuje sa uhradiť zhotoviteľovi dovtedy preukázateľne zrealizované práce.

9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Akákoľvek komunikácia, okrem komunikácie prostredníctvom emailu výslovne uvedenej v tejto zmluve, medzi zmluvnými stranami v súvislosti so zmluvou musí byť vyhotovená písomnou formou a doručená osobne, prostredníctvom pošty alebo registrovanej kuriérskej služby (ďalej ako „Zásielka“). Pokiaľ príslušná zmluvná strana neoznámí druhej zmluvnej strane písomne inú adresu, Zásielky sa budú doručovať na adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Zásielka sa považuje za doručenú:
 - a) dňom prevzatia Zásielky alebo odmietnutia prevzatia Zásielky adresátom, alebo
 - b) ak je doručovaná poštou alebo registrovanou kuriérskou službou, v deň vrátenia Zásielky odosielateľovi z dôvodu neúspešnosti doručenia Zásielky adresátovi, bez ohľadu na to, či sa adresát na adrese v čase doručenia nachádzal a bez ohľadu na to, či sa o obsahu Zásielky dozvedel.
- 9.2 Túto zmluvu je možné zmeniť alebo dopĺňať iba obojstranným prejavom súhlasu zmluvných strán formou písomných dodatkov k zmluve. Doplnky, dodatky a zmeny tejto zmluvy (vrátane príloh) sú platné len v písomnom prevedení s podpismi oboch zmluvných strán.
- 9.3 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy bude súd alebo iné kompetentné orgány považovať za neplatné alebo nevymáhateľné, potom takéto ustanovenie bude neplatné iba v dotknutom a v najužšom možnom rozsahu, pričom jeho zvyšná časť, význam a dopady ako aj ostatné ustanovenia tejto zmluvy zostávajú v platnosti. Zmluvné strany budú v takom prípade postupovať tak, aby účel ustanovení považovaných za nevymáhateľné alebo neplatné bol v maximálne možnej miere rešpektovaný a pre účastníkov právne záväzný vo forme umožňujúcej jeho právnu vymáhateľnosť. Zmluvné strany sa súčasne zaväzujú, že akékoľvek neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradia

novým ustanovením, ktoré bude svojim významom čo najbližšie príslušnému neplatnému alebo nevymáhateľnému ustanoveniu.

- 9.4 Obe zmluvné strany sa vynasnažia všetky sporné otázky vznikajúce z tejto zmluvy, vrátane takých, ktoré sa týkajú jej platnosti, riešiť najskôr obojstrannou dohodou. V prípade, že vzájomná dohoda nebude možná, zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred Rozhodcovským súdom Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v Bratislave podľa jeho základných vnútorných právnych predpisov. Zmluvné strany sa podrobia rozhodnutiu tohto súdu. Jeho rozhodnutie bude pre zmluvné strany záväzné.
- 9.5 Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou, alebo upravené len čiastočne, sa budú riadiť výlučne príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 9.6 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých tri (3) obdrží objednávateľ a jeden (1) obdrží zhotoviteľ.
- 9.7 Neoddeliteľnou časťou tejto zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 – Zoznam príloh a podkladov
- 9.8 Táto zmluva nadobúda platnosť po podpise oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po zverejnení na webovej stránke objednávateľa.
- 9.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že výška zmluvnej pokuty uvedená v tejto zmluve je vo vzťahu k zabezpečovanej povinnosti primeraná a nie je v rozpore so zásadami poctivého obchodného styku alebo dobrými mravmi.
- 9.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, právny úkon je urobený v predpísanej forme, obsah tejto zmluvy si riadne prečítali, vzájomne vysvetlili a na znak súhlasu s ňou ju slobodne, vážne, určito, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok vlastnou rukou podpísali.

V Jelšave, dňa: 24.10.2019

V Bratislave, dňa: 24.10. 2019

Zhotoviteľ:

O

In

:va

In

Príloha č. 1:

Zoznam príloh a podkladov

Zoznam príloh a podkladov k žiadosti o NFP - Objednávateľ			
P.č.		Kapitola žiadosti	Termín dodania
1.	Životopisy zamestnancov pre pracovné pozície v projekte	Štruktúra riadenia projektu	19.11.2019
2.	Všetky obmedzenia štatutárneho orgánu, podmienené súhlasom iného orgánu	Štruktúra riadenia projektu	19.11.2019
3.	Vlastnícke vzťahy k nehnuteľnostiam a majetku	Právne otázky	19.11.2019
4.	Povolenia potrebné pre implementáciu projektu	Právne otázky	19.11.2019
5.	Zoznam konzultantov k žiadosti	Zoznam konzultantov	19.11.2019
6.	Projektová dokumentácia a stavebný rozpočet	Rozpočet	19.11.2019
7.	Stav pamiatky definovaný Pamiatkovým úradom SR	Dotazník	19.11.2019
8.	Pozitívne predbežné stanovisko Pamiatkového úradu SR	Dotazník	19.11.2019
9.	Odporúčanie samosprávneho kraja	Dotazník	19.11.2019
10.	Iné odporúčanie	Dotazník	19.11.2019
11.	Vyhlasenia o partnerstve podľa programu	Partneri	22.11.2019
12.	Ročný počet návštevníkov podporených kultúrnych pamiatok, múzeí a kultúrnych aktivít	Indikátory	22.11.2019
13.	Ročné príjmy z pamiatok	Indikátory	22.11.2019
14.	Počet monitorovaných kultúrnych pamiatok	Indikátory	22.11.2019

15.	Počet revitalizačných projektov podporujúcich kultúru a dedičstvo menšín	Indikátory	22.11.2019
16.	Počet členov regionálnych inšpekčných tímov pre pamiatky	Indikátory	22.11.2019
17.	Ročný počet ľudí navštevujúcich kultúrne aktivity	Indikátory	22.11.2019
18.	Počet podporených umelcov a kultúrnych expertov	Indikátory	22.11.2019
19.	Počet podporených kultúrnych aktérov (inštitúcií)	Indikátory	22.11.2019
20.	Počet podujatí venovaných umeleckej slobode a/alebo slobode vyjadrovania	Indikátory	22.11.2019
21.	Počet podujatí zameraných na zvyšovanie povedomia o kultúre menšín	Indikátory	22.11.2019
22.	Počet podujatí zameraných na prácu s publikom	Indikátory	22.11.2019

Pokiaľ nie je stanovené inak, prílohy nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o grant.

Príloha č. 2:

Opis predmetu zákazky:

Časť 1: Príprava projektu

Minimálne činnosti:

- poskytovanie poradenskej a konzultačnej činnosti pri identifikácii spôsobu financovania, nastavení cieľov, aktivít ako i harmonogramu projektu, zapojenia partnerov a tvorby rozpočtu;
- vypracovanie (vyhotovenie) projektovej žiadosti a jej povinných príloh v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve;
- zabezpečenie odovzdania projektu v mene žiadateľa vyhlasovateľovi výzvy;
- odstránenie, príp. doplnenie vytknutých nedostatkov žiadosti príslušnými orgánmi bez zbytočného odkladu v určenej lehote.

Časť 2: Externý manažment:

Minimálne vykonávané činnosti:

Poskytované pozície:	Minimálny počet hodín:
Projektový manažér	400 hodín
Finančný manažér	600 hodín

Projektový manažér

- zabezpečuje podmienky na plynulú implementáciu projektu, koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu, napr. plánuje, organizuje, riadi, zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu, koná vo vzťahu k dodávateľom;
- zodpovedá za implementáciu projektu;
- poskytuje poskytovateľovi súčinnosť v potrebnom rozsahu pre zabezpečenie dodržiavania podmienok vyplývajúcich zo zmluvy;
- zodpovedá za dodržiavane časového harmonogramu realizácie aktivít projektu;
- vykonáva priebežné monitorovanie aktivít;
- poskytuje pomoc pri vypracovaní žiadosti o zmenu projektu;
- zodpovedá za oblasť publicity projektu, verejného obstarávania a pod.;
- zodpovedá za včasné zostavovanie monitorovacích správ.

Finančný manažér:

- finančné riadenie projektu;
- kontrola a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov;
- zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi podľa zmluvy;
- príprava a kontrola žiadostí o platbu, vrátane úplnej podpornej dokumentácie;
- kontrola oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti;
- poskytuje potrebnú súčinnosť pri vypracovaní a realizovaní opatrení z finančného hľadiska, ktoré vedú k úspešnému dosiahnutiu cieľov projektu, napr. predkladá návrhy pre vypracovanie opatrení v oblasti finančného riadenia projektu a pod.;
- spracovanie a aktualizácia prehľadu čerpaniu výdavku projektu;
- kontrola faktúra dodávateľov prác a služieb a ich príloh;
- pomoc pri vypracovaní žiadosti o platbu z finančného pohľadu;

- vypracovanie žiadostí o platbu vrátane všetkých činností s tým súvisiacich (napr. zber dát, údajov a informácií potrebných k vypracovaniu žiadosti o platbu, poskytovanie súčinnosti pri overovaní reálneho dodania služieb/prác, poskytovanie komplexných informácií verejnemu obstarávateľov.

Mandátna zmluva

uzatvorená v zmysle § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len "Obchodný zákonník") medzi:

I. Mandant:

Názov: **MESTO JELŠAVA**
Adresa: Mestský úrad Jelšava
Námestie republiky 499, 049 16 Jelšava
Zastúpený: MVDr. Milan Kolesár, primátor mesta
mailová adresa: primator@jelsava.sk
IČO: 00328341
DIČ: 2020724673
Bankové spojenie: VUB a. s.
Číslo účtu: IBAN: **SK27 0200 0000 0000 2292 9582**
za Mandanta vo veciach zmluvných kontaktné osoby:
vo veciach technických:
poverená vedením organizačného odboru:

(ďalej len "Mandant")

a

2. Mandatár:

Obchodné meno: TENDER & Development, s. r. o.
Sídlo: Laurinská 4, 811 01 Bratislava
Zastúpený: JUDr. Andrea Korcová, konateľ
mailová adresa: korcova@tenderdevelopment.sk
IČO: 44 721307
DIČ: 2022816862
IČ DPH: SK2022816862
Bankové spojenie: Tatra Banka, a. s.
Číslo účtu: IBAN: SK35 1100 0000 0029 2291 6006

(ďalej len "Mandatár")

(ďalej spoločne aj ako "zmluvné strany")

Článok I

Predmet zmluvy

- 1.1.** Predmetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených osobne vykonať pre Mandanta všetky úkony vyplývajúce pre verejného obstarávateľa v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a noviel poskytovať poradenské služby pre zabezpečenie zákazky :
„Komplexné poradenstvo pri príprave a realizácii projektu – časť C v počte 2 verejné obstarávania“ (ďalej iba zákazka) a záväzok Mandanta zaplatiť odmenu za túto činnosť podľa článku 2 tejto zmluvy.
- 1.2.** Mandatár zabezpečí podľa článku 1.1 proces verejného obstarávania a poskytne poradenské služby a komplexnú administráciu postupu na predmet zákazky v rozsahu

VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY:

Názov 1. zákazky: „Obnova objektu – stavebné práce“

Názov 2. zákazky: „Kultúrne a kreatívne centrum – program revitalizácie pamiatky“

Predmetom zákazky je zabezpečiť komplexnú realizáciu verejného obstarávania za účelom zadania zákazky na

1. „Obnova objektu – stavebné práce“ – rekonštrukcia častí objektu pod odborným dohľadom pamiatkovej starostlivosti pre budúce opätovné využitie ako multifunkčné kultúrne, kreatívne a osvetové centrum pre stretávanie sa komunit, využitie tradičnej ľudovej kultúry a vzdelávanie
2. „Kultúrne a kreatívne centrum – program revitalizácie pamiatky“ – zabezpečenie programu a prevádzky centra v jeho spoločenskej, vzdelávacej a kreatívnej funkcii počas doby realizácie a udržateľnosti projektu

Verejné obstarávanie bude financované v rámci výzvy CLT01 – PODNIKANIE V KULTÚRE, KULTÚRNE DEDIČSTVO A SPOLUPRÁCA V KULTÚRE, zdroj podpory: Granty EHP a štátny rozpočet Slovenskej republiky

I. KOMPLEXNÁ REALIZÁCIA PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA (ZADÁVANIE ZÁKAZIEK)

Úlohou mandatára je komplexná príprava a realizácia jednotlivých postupov zadávania zákaziek v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a ďalšími súvisiacimi relevantnými prameňmi práva. V rámci týchto činností mandatár vykoná pri realizácii jednotlivých zákaziek v závislosti od použitého postupu zadávania zákazky nasledovné činnosti:

- a) v spolupráci s Mandantom vypracuje opis predmetu zákazky a predpokladanú hodnotu zákazky,
- b) odporučí Mandantovi najvhodnejšie postupy zadávania zákazky, pri ktorých zohľadní: špecifikáciu predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky,
- c) vypracuje podmienky účasti pre záujemcov/uchádzačov, na základe požiadavky Mandatára a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní tak, aby to zodpovedalo všetkým požiadavkám na celý predmet zákazky,
- d) vypracuje v spolupráci s Mandantom súťažné podklady,
- e) vypracuje oznámenia súvisiace s vyhlásením verejného obstarávania (predbežné oznámenie, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, výzvu na predkladanie ponúk a pod.) a zabezpečí ich zverejnenie v súlade so zákonom o VO,
- f) zabezpečí zverejnenie súťažných podkladov v profile verejného obstarávateľa v súlade so zákonom o VO,
- g) zabezpečí komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi (odovzdávanie súťažných podkladov a prijímanie ponúk),
- h) v spolupráci s Mandantom vykoná vysvetľovanie oznámení a súťažných podkladov, následne ich zverejní v profile verejného obstarávateľa,
- i) zabezpečí vypracovanie a zverejnenie informácie o otváraní ponúk v profile verejného obstarávateľa,
- j) zabezpečí vypracovanie a zaslanie oznámení o výsledku hodnotenia ponúk uchádzačom,
- k) zabezpečí realizáciu elektronickej aukcie,
- l) zabezpečí zaslanie oznamovacích povinností v súlade so zákonom o VO,
- m) zabezpečí vypracovanie a zaslanie oznámení o výsledku obstarávania (na zverejnenie) v súlade so zákonom o VO,
- o) odošle Úradu pre verejné obstarávanie ďalšie dokumenty, pri ktorých túto povinnosť stanovuje zákon o VO,

- p) zabezpečí vypracovanie ďalších dokumentov a ich prípadné odoslanie, ak takáto potreba vyplýva zo zákona o VO, prípadne vnútorných predpisov verejného obstarávateľa,
- q) na základe informácií poskytnutých Mandantom vypracuje zdôvodnenie použitia postupu zadávania zákazky v prípadoch, kedy to zákon o verejnom obstarávaní vyžaduje,
- r) zabezpečí vypracovanie a zaslanie oznámenia o plnení zmluvy,
- s) vypracuje vybavenie žiadostí o nápravu a zverejní ich v profile verejného obstarávateľa,
- t) vypracuje stanovisko k námietkam,
- u) zabezpečí zadávanie zákaziek prostredníctvom elektronického trhoviska v súlade so zákonom o VO.

2. KONZULTÁCIE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Okrem realizácie postupov zadávania zákaziek Mandatár poskytne odborné konzultácie k akýmkoľvek otázkam súvisiacim s realizáciou postupov zadávania zákaziek, resp. inou aplikáciou zákona o verejnom obstarávaní, ktoré nie sú zahrnuté medzi činnosti uvedené v bode I vyššie. Okrem iného aj

- a) v posudzovaní vecnej a procesnej realizateľnosti navrhovaného projektu s ohľadom na špecifiká súťažných postupov a s ohľadom na existujúce štandardy v oblasti navrhovaného projektu,
- b) optimalizácií a úprave návrhu konkrétneho projektu v nadväznosti na možnosti podľa zvoleného postupu verejného obstarávania,
- c) asistencií pri príprave a úprave opisov predmetu zákazky podľa konkrétneho projektu a možností podľa zvoleného postupu verejného obstarávania,
- d) odbornom hodnotení ponúk (účasť v hodnotiacich komisiách),
- e) ďalšej odbornej podpore v nadväznosti na vyššie uvedené funkcie poradcu najmä vo vzťahu k požiadavkám na osobitné predmety zákaziek.

Výstupom poradenskej činnosti podľa bodu I bude realizácia vybraného postupu zadávania zákazky na predmet zákazky „**Komplexné poradenstvo pri príprave a realizácii projektu – časť C v počte 2 verejné obstarávania**“ v meste Jelšava vrátane kompletnej dokumentácie, ktorej vyhotovenie pri realizácii takéhoto postupu vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy. Všetky výstupy budú v písomnej forme, pokiaľ to povaha poskytovanej služby umožňuje alebo nie je dohodnuté inak. Mandatár bude poskytovať poradenskú činnosť s odbornou starostlivosťou s cieľom čo najefektívnejšieho dosiahnutia cieľov stanovených Mandantom a minimalizáciou nákladov Mandanta.

Mandatár je povinný pri poskytovaní poradenských služieb postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ako aj s ďalšími relevantnými prameňmi práva upravujúcimi oblasť verejného obstarávania. Uchádzač je povinný pri poskytovaní poradenských služieb zohľadniť prípadné zmeny príslušnej legislatívy, ktorá má vplyv na poskytovanie poradenských služieb a postupovať podľa písomných pokynov verejného obstarávateľa.

1.3. Mandatár poskytuje služby pre mandanta v mene verejného obstarávateľa podľa článku 1.1. a 1.2 v rozsahu povinností vyplývajúcich verejnemu obstarávateľovi zo zákona o verejnom obstaraní a zaväzuje sa vykonať všetky úkony aj keď nie sú taxatívne uvedené v predmete zákazky, ale ktoré ukladá zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a noviel pre Mandanta - verejného obstarávateľa počas celého procesu verejného

obstarávania až do jeho zákonného ukončenia, ako aj úkony po jeho ukončení, súvisiace s výkonom verejného obstarávania pre danú zákazku.

Článok 2

Odmena Mandatára a platové podmienky

- 2.1.** Celková odmena Mandatára je uvedená v návrhu na plnenie kritérií, ktorý bol súčasťou ponuky. Cena za realizáciu jedného verejného obstarávania je:
4.500,00-EUR bez DPH, DPH 20% - 900,- EUR, celkom odmena 5.400,00,- EUR s DPH. Táto odmena je pevná a nemenná počas platnosti tejto zmluvy. Mandatár v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk, zrealizuje dve verejné obstarávania. Celková cena za celý predmet zákazky - realizácia dvoch verejných obstarávaní je:
9.000,00,-EUR bez DPH, DPH 20% - 1.800,- EUR, cena celkom za dve obstarávania je 10.800,00,-EUR s DPH.
- 2.2.** Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že celková odmena podľa článku 2.1 tejto zmluvy zahŕňa aj všetky náklady a hotové výdavky vynaložené Mandatárom pri plnení jeho povinností podľa tejto zmluvy.
- 2.3.** Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za služby je splatná na základe faktúry vystavenej Mandatárom nasledovne:
- **1.500,-EUR bez DPH, celkom 1.800,-EUR s DPH**, ktorú mandant zaplatí do 3 dní odo vyhlásenia Výzvy na predkladanie ponúk spôsobom uvedeným v zákone.
 - **7.500,-EUR bez DPH, celkom 9.000,-EUR s DPH**, ktorú mandant zaplatí po vykonaní všetkých úkonov Mandatárom podľa tejto zmluvy a zákona č.343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a noviel, pre zákazku č. 1 „**Obnova objektu – stavebné práce**“ a zákazku č. 2 „**Kultúrne a kreatívne centrum – program revitalizácie pamiatky**“ vedúcich k podpisu Zmluvy v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Splatnosť faktúry je 30 dní. Mandant poukáže odmenu mandatárovi poukáže na jeho bankový účet v peňažnom ústave, uvedenom v záhlaví tejto Zmluvy.
- 2.4.** Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Mandanta s úhradou splatnej faktúry má Mandatár nárok na zákonný úrok z omeškania podľa §369a zákona 513/1991 Zb.(Obchodný zákonník)
- 2.5** Mandatárovi vzniká nárok na odmenu aj vtedy ak nebola podpísaná zmluva s úspešným uchádzačom za predpokladu, že Mandatár vykonal všetky úkony v súlade so zákonom č.343/2015 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.6** Mandatár vykoná verejné obstarávanie na základe písomného pokynu mandanta.

Článok 3

Povinnosti mandatára

- 3.1** Mandatár je povinný voči Mandantovi postupovať pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy pri poskytovaní služieb Mandantovi s odbornou starostlivosťou. Mandatár je povinný poskytovať služby podľa tejto zmluvy, podľa zákona o verejnom obstarávaní, internej smernice Mandanta o verejnom obstarávaní a v súlade s pokynmi Mandanta, ako i v súlade s jeho záujmami, o ktorých sa preukázateľne dozvedel.

- 3.2. Mandatár je povinný bezodkladne oznámiť Mandantovi všetky informácie, ktoré zistil pri zariadovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
- 3.3. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa Mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona, ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východiskovými podkladmi a pokynmi Mandanta.
- 3.4. Všetky návrhy písomných dokladov predloží Mandatár Mandantovi na odsúhlasenie.
- 3.5. Mandatár je povinný bezodkladne oznámiť Mandantovi všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta a ktoré sa Mandatárovi stali známe v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy pri zastupovaní Mandanta.
- 3.6. Mandatár sa môže od pokynov Mandanta odchýliť, len pokiaľ je to nevyhnutné a nie je možné včas získať súhlas Mandanta. Takéto odchýlenie nie je možné, pokiaľ ho Mandant výslovne zakáže.
- 3.7. Mandatár bude predmetné služby poskytovať v mieste svojho sídla, v prípade potreby priamej účasti na úkonoch v rámci procesu verejného obstarávania po dohovore s Mandantom, sa Mandatár dostaví aj na iné Mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.
- 3.8. Mandatár je povinný dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone mandátu. Povinnosť mlčanlivosti viaže Mandatára i po ukončení platnosti tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje v rovnakom rozsahu i na zamestnancov Mandatára. Oznamovacie povinnosti v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky podľa zákona týmto nie sú dotknuté.

Článok 4 **Povinnosti Mandanta**

- 4.1. Služby bude Mandatár poskytovať len na základe podkladov, ktoré Mandant odovzdá Mandatárovi ktorých poskytnutie je závislé od Mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá Mandant.
- 4.2. Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi všetky dokumenty, písomnosti, podklady potrebné na poskytovanie služieb pri zastupovaní mandanta v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Mandant je povinný oznámiť Mandatárovi všetky skutočnosti a informácie potrebné pre výkon jeho povinností podľa tejto zmluvy.
- 4.3. Mandant je povinný poskytnúť Mandatárovi podklady nevyhnutné pre plnenie predmetu tejto zmluvy, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od Mandanta. Tieto podklady budú špecifikované alebo požadované Mandatárom v rámci spolupôsobenia.
- 4.4. Mandant týmto splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých činností potrebných na realizáciu postupu verejného obstarávania, tak, že v mene Mandanta ako verejného obstarávateľa bude konať Mandatár v rozsahu stanovenom touto zmluvou.
- 4.5. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude Mandant zúčastňovať konzultácií s Mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadaviek, príp. na základe výzvy Mandatára.
- 4.6. Mandant je povinný poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre výkon povinností Mandatára podľa tejto zmluvy.
- 4.7. Mandant sa zaväzuje všetky písomné podklady predložené Mandatárom bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní, v písomnej forme schváliť alebo tieto vrátiť Mandatárovi s písomnými pripomienkami na prepracovanie. Písomnosti, ktorých termíny schválenia zo strany Mandanta súvisia s lehotami, ktoré musí Mandatár splniť, a ktoré sú stanovené v zákone o verejnom obstarávaní budú upravené tak, aby nedošlo k ich porušeniu alebo nesplneniu.

- 4.8. Mandant je povinný uhradiť Mandatárovi odmenu v súlade s článkom 2 tejto zmluvy. V prípade omeškania s platbou je Mandant povinný uhradiť úrok z omeškania v súlade s článkom 2.4. tejto zmluvy. Písomnosti, ktorých termíny schválenia zo strany Mandanta súvisia s lehotami, ktoré musí Mandatár splniť, a ktoré sú stanovené v zákone o verejnom obstarávaní budú upravené tak, aby nedošlo k ich porušeniu alebo nesplneniu.

Článok 5

Konflikt záujmov

- 5.1. Mandatár vyhlasuje, že nemá v súvislosti so zabezpečením procesu verejného obstarávania a s poskytovaním poradenských služieb v súlade s článkom 1 tejto zmluvy vedomosť o žiadnom konflikte záujmov v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Článok 6

Zodpovednosť za škodu

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa bude riadiť ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 6.2. V prípade, ak pri uplatňovaní revízných postupov alebo kontrole Úrad pre verejné obstarávanie nariadi zrušiť použitý postup zadávania zákazky a vyhlásiť nové verejné obstarávanie, resp. uloží iné opatrenia na odstránenie protiprávneho stavu, zaväzuje sa mandatár odstrániť protiprávny stav, na vlastné náklady, a to v prípade, že Úradom pre verejné obstarávanie bolo zistené porušenie povinností zavinené konaním mandatára.

Článok 7

Ukončenie zmluvy

- 7.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu do vykonania všetkých úkonov, ktoré je mandatár povinný vykonať v mene mandanta podľa tejto zmluvy.
- 7.2. Túto zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán kedykoľvek počas jej platnosti.
- 7.3. Túto zmluvu môže mandant vypovedať. Výpoveď si vyžaduje písomnú formu a je účinná ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 7.4. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Mandatára plniť povinnosti podľa tejto zmluvy. Pokiaľ by prerušením činností Mandatára hrozila Mandantovi škoda, je Mandatár povinný ho upozorniť na takúto hrozbu spolu s návrhom nevyhnutných opatrení na jej odvrátenie a tieto v prípade písomného požiadania mandanta aj vykonať ak to Mandant aj pri vynaložení potrebného úsilia nebude môcť vykonať sám.
- 7.5. Mandant si vyhradzuje právo odstúpenia od zmluvy z akýchkoľvek dôvodov porušenia tejto zmluvy na strane Mandatára. Odstúpenie je účinné dňom doručenia jeho písomného vyhotovenia do sídla Mandatára. Odstúpenie môže byť doručené aj elektronicky na mailovú adresu Mandatára uvedenú v tejto zmluve. Odstúpenie je účinné dňom odoslania z mailovej adresy Mandanta. Pre prípad odstúpenia od zmluvy z dôvodov jej porušenia na strane Mandatára, tento stráca nárok na hotové výdavky a zaväzuje sa nahradiť

Mandantovi všetku reálne vzniknutú škodu, spôsobenú porušením svojich povinností podľa tejto zmluvy.

- 7.6. Mandatár je povinný odovzdať Mandantovi všetky písomnosti, ktoré prevzal od Mandanta, alebo ktoré mu boli doručené ako zástupcovi Mandanta v súvislosti so splnením povinností podľa tejto zmluvy najneskôr do 15 dní od ukončenia tejto zmluvy v súlade s článkami 7.1, 7.2 a 7.3.7.5

Článok 8

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 8.1. Táto zmluva sa vyhotovuje v písomnej forme v 4 vyhotoveniach, z ktorého každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
- 8.2. Vzťahy zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 8.3. Zmluvné strany prehlasujú, že si text tejto zmluvy prečítali, porozumeli jeho obsahu a že tento vyjadruje ich slobodnú vôľu, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
- 8.4. Zmena tejto zmluvy je možná len súhlasom oboch strán, a to písomne formou dodatkov.
- 8.5. Zmluvné strany berú na vedomie zákonné povinnosti vyplývajúce z ustanovenia § 47a a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluva je platná na dobu do vykonania všetkých úkonov, ktoré je mandatár povinný vykonať v mene mandanta podľa tejto zmluvy a to do ukončenia procesu verejného obstarávania týkajúceho sa predmetu zmluvy.
- 8.6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 5a zákona o slobodnom prístupe k informáciám v spojitosti s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení.
- 8.7. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory súvisiace s plnením ustanovení tejto zmluvy prednostne rokovaniaми štatutárných orgánov zmluvných strán. Ak sa rozpor neodstráni dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť žalobu na súd SR. Prípadné súdne spory budú riešené podľa príslušnosti Mandanta.

✓ Bratislave, d

DODATOK č. 1 **k Mandátnej zmluve**

*uzatvorenej v zmysle § 566 a nasl . Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“ medzi:*

I. Mandant:

Názov:	MESTO JELŠAVA
Adresa:	Mestský úrad Jelšava Námestie republiky 499, 049 16 Jelšava
Zastúpený:	MVDr. Milan Kolesár, primátor mesta
mailová adresa:	primator@jelsava.sk
IČO:	00328341
DIČ:	2020724673
Bankové spojenie:	VUB a. s.
Číslo účtu: IBAN:	SK27 0200 0000 0000 2292 9582

za Mandanta vo veciach zmluvných kontaktné osoby: MVDr. Milan Kolesár
vo veciach technických: Ing. arch. Jaroslav Fryč

(ďalej len "Mandant")

a

2. Mandatár:

Obchodné meno:	TENDER & Development, s. r. o.
Sídlo:	Laurinská 4, 811 01 Bratislava
Zastúpený:	JUDr. Andrea Korcová, konateľ
mailová adresa:	korcova@tenderdevelopment.sk
IČO:	44 721307
DIČ:	2022816862
IČ DPH:	SK2022816862
Bankové spojenie:	Tatra Banka, a. s.
Číslo účtu: IBAN:	SK35 1100 0000 0029 2291 6006

(ďalej len "Mandatár")

(ďalej spoločne aj ako "zmluvné strany")



Článok 1

Predmet dodatku

- 1.1 Predmetom Dodatku č. 1 je doplnenie Mandátnej zmluvy zo dňa 28.10.2019, Článku 2 Odmena Mandatára a platové podmienky o bod 2.7.
- 1.2. Bod 2.7. znie nasledovne:

2.7 Mandatár berie na vedomie, že v prípade, že Mandantovi nebude schválený nenávratný finančný príspevok, o ktorý požiadal v rámci otvorenej výzvy na predkladanie žiadostí o projekt zameranej na podporu obnovy a revitalizácie kultúrneho dedičstva (CLT01), nevzniká mu nárok na odmenu za už zrealizované práce

Článok 2

Záverečné ustanovenia

- 2.1. Tento dodatok sa vyhotovuje v písomnej forme v 4 vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
- 2.2. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia podľa § 5a zákona o slobodnom prístupe k informáciám v spojitosti s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení.
- 2.3. Ostatné ustanovenia Mandátnej zmluvy zo dňa 28.10.2019 ostávajú nezmenené.

V Jelšave, dňa: 02.03.2020

V Bratislave, dňa:

Mandant:

Mandatár: