

VÝZVA NA PRIDELENIE DODATOČNÝCH FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA REALIZÁCIU EXISTUJÚCICH PROJEKTOV V PROGRAME DOMÁCE A RODOVÉ NÁSILIE

VÝZVA DGVDP

I. CIEĽ VÝZVY

Cieľom výzvy je:

- umožniť prijímateľom realizovať dodatočné aktivity, vrátane rozšírenia existujúcich aktivít, ktoré prispievajú k cieľu ich projektu (ďalej len ako „dodatočné aktivity“).

II. ZÁKLADNÉ PODMIENKY

Dátum vyhlásenia / oznámenia:	03.05.2023
Dátum uzatvorenia:	05.06.2023, 23:59 SELČ
Celková alokácia:	618 379 eur Prijímatelia sú informovaní, že uvedená suma je indikatívna a správca programu je oprávnený vykonať úpravy tejto sumy.
Vyhlasovateľ:	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
Zdroje financovania:	Nórske granty a štátny rozpočet Slovenskej republiky
Oprávnení žiadatelia:	Prijímatelia implementujúci projekt v rámci výziev DGV01 , DGV02 alebo DGV03
Oprávnené projekty:	Všetky projekty podporené v rámci niektorej z vyššie uvedených výziev za predpokladu, že ku dňu predloženia žiadosti predpokladajú minimálne 10 % celkových oprávnených výdavkov . Predpoklad musí byť založený na skutočne uhradených výdavkoch, ktoré má prijímateľ k danému dátumu vedené v účtovníctve. Správca programu si vyhradzuje právo predmetný podiel v procese vyhodnocovania upraviť, prípadne od uplatňovania tejto podmienky upustiť, napr. v prípade nevyčerpania pridelenej sumy. Projekty, v rámci ktorých boli identifikované závažné prípady nezrovnalostí v zmysle článku 12.5.1 Nariadenia , nie sú oprávnené. V rámci tejto výzvy sa nestanovuje limit podielu nákladov na budovanie infraštruktúry (investičné opatrenia) ¹ na celkových oprávnených nákladoch projektu, tento limit sa týka výlučne výzvy DGV02 a DGV03, v rámci ktorej ho prijímatelia splnili.

¹ Pre potreby programu je infraštruktúra (investičné opatrenia) definovaná ako akákoľvek aktivita, ktorá vyžaduje stavebné povolenie/ohlásenie stavby alebo kúpa nehnuteľnosti (budovy, stavby alebo pozemku).

Maximálna výška dodatočných finančných prostriedkov, o ktorú je možné požiadať za projekt:	Výška dodatočných finančných prostriedkov požadovaných na dodatočné aktivity nesmie byť vyššia ako 50 % zo sumy projektového grantu uvedenej v projektovej zmluve.
Minimálna výška dodatočných finančných prostriedkov, o ktorú je možné požiadať za projekt:	<ul style="list-style-type: none"> • 80 000 EUR eur pre projekty výziev DGV02 a DGV03 • 40 000 EUR eur pre projekty výzvy DGV01
Spolufinancovanie:	Požaduje sa, aby miera projektového grantu zostala nezmenená, t.j. v prípade zvýšenia projektového grantu bude prijímateľ povinný alikvotne zvýšiť aj spolufinancovanie.
Indikatívny časový harmonogram:	Do dvoch mesiacov bude vydané rozhodnutie o pridelení alebo nepridelení dodatočných finančných prostriedkov.

III. OPRÁVNENÉ ČINNOSTI

Dodatočné finančné prostriedky na **dodatočné aktivity** môžu byť pridelené len pri splnení nasledovných podmienok:

1. Poskytnutie dodatočných finančných prostriedkov umožní, aby projekt ukončil svoje aktivity v rámci obdobia oprávnenosti.
2. Miera projektového grantu musí byť stanovená na takej úrovni, ktorá je v súlade s článkom 6.4.2 [Nariadenia](#) a ďalšími príslušnými pravidlami programu, najmä s výzvou, v rámci ktorej bol projekt podporený.
3. Pridelenie dodatočných prostriedkov je v súlade s príslušnými pravidlami štátnej pomoci a pravidlami verejného obstarávania, podľa relevantnosti.

Dodatočné finančné prostriedky môžu byť pridelené len vtedy, keď dodatočné aktivity prispievajú k cieľu projektu, ktorý znie: „*Predchádzanie domácejmu a rodovo podmienenému násiliu a ochrana a pomoc obetiam*“. Zvýšené porozumenie rodovej rovnosti sa považuje za súčasť tohto cieľa.

Príklady oprávnených **dodatočných aktivít**:

- Zvyšovanie povedomia alebo vzdelávacie kampane.
- Zavádzanie nových alebo rozširovanie existujúcich služieb.
- Zriaďovanie nových alebo rozširovanie existujúcich bezpečných ženských domov.
- Zlepšenie podmienok poskytovania služieb v poradenských centrách alebo bezpečných ženských domoch.
- Verejné diskusie, okrúhle stoly, fóra, konferencie a semináre, scitlivovacie aktivity týkajúce sa rovnosti mužov a žien, najmä na miestnej úrovni.
- Bilaterálne aktivity, ako je účasť alebo príspevok na podujatiach, posilňovanie kapacít alebo iné zapojenie sa subjektov, ktoré prispieva k cieľu projektu.
- Rozšírenie existujúcich aktivít projektu.

IV. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Výdavky sú oprávnené odo dňa začatia realizácie Projektu uvedeného v Projektovej zmluve bez ohľadu na to, či ich vecné a finančné plnenie bolo v čase podania žiadosti o dodatočné finančné prostriedky ukončené a/alebo ešte prebieha (t.j. oprávnené sú výdavky, ktoré už boli vynaložené a uhradené z iných zdrojov financovania pred podaním žiadosti o dodatočné finančné prostriedky, ako aj výdavky, ktoré ešte v čase podania žiadosti o dodatočné finančné prostriedky vynaložené neboli). Výdavky musia byť v zmysle čl. 8.13.3 [Nariadenia](#) fakturované a uhradené do 30. apríla 2024.

Správca programu umožňuje, aby výdavky projektu boli považované za vynaložené v období oprávnenosti, ak náklady boli **fakturované a uhradené do 30. apríla 2024** a vecné plnenie bolo dodané (v prípade tovarov) resp. vykonané (v prípade služieb a prác) do 3 mesiacov od úhrady preddavku, ak sú splnené platné právne predpisy SR².

Bližšie podrobnosti oprávnenosti výdavkov určuje príslušná výzva, v rámci ktorej bol projekt podporený.

Nepriame náklady vypočítané paušálnou sadzbou možno zvýšiť až do výšky 15 % priamych oprávnených nákladov na zamestnancov, ako je uvedené v čl. c) 8.5.1 [Nariadenia](#).

V. PREDLOŽENIE ŽIADOSTI

Žiadosť o dodatočné finančné prostriedky sa vypracúva v slovenskom jazyku so zhrnutím v anglickom jazyku na predpísanom formulári (Príloha 1 výzvy). Povinnú, príp. nepovinnú podpornú dokumentáciu je možné predložiť v slovenskom jazyku, ak to vyplýva z povahy dokumentov (napr. originálna projektová dokumentácia, zmluva o dielo, bankový výpis a pod.).

Žiadosť o dodatočné finančné prostriedky sa predkladá elektronicky podpísaná žiadateľom prostredníctvom e-schránky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR č. E0006167914. Návod na odoslanie vyplnenej žiadosti je možné nájsť [tu](#).

Dátum a čas prijatia žiadosti a dodržanie dátumu a času uzatvorenia výzvy sa bude posudzovať podľa dátumu a času doručenia uvedenom na doručenke.

VI. VÝBEROVÝ PROCES

Hodnotenie žiadostí o dodatočné finančné prostriedky bude realizované v súlade s článkom 7.4.8 [Nariadenia](#) nasledovne:

Správca programu posúdi súlad žiadostí o dodatočné finančné prostriedky s výberovými kritériami, ktoré tvoria Prílohu 2 výzvy. Zamestnanci správcu programu vykonávajúci toto posúdenie sú pre účely tejto výzvy považovaní za odborných hodnotiteľov. Výsledky tohto posúdenia správca programu predloží výberovej komisii zriadenej v zmysle [Štatútu a rokovacieho poriadku Výberovej komisie](#).

² §19, ods. 3 a ods. 8 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ak správca programu alebo výberová komisia pri zachovaní princípu rovnakého zaobchádzania neurčia inak, na pridelenie dodatočných finančných prostriedkov sa kvalifikujú iba tí prijímatelia, ktorí splnia všetky eliminačné kritériá uvedené v rámci výberových kritérií.

Správca programu môže v ktorejkoľvek fáze výberového procesu požiadať prijímateľa o poskytnutie dodatočných informácií v primeranej lehote, spravidla 5 pracovných dní.

Ak alokácia žiadaných finančných prostriedkov prevýši disponibilnú alokáciu finančných prostriedkov, prvým rozhodovacím kritériom bude výška celkových oprávnených výdavkov kumulatívne vykázaná prijímateľom v ostatnej priebežnej finančnej správe predloženej prijímateľom. Podľa tohto kritéria sa zostupne určí poradie žiadostí, pričom žiadosti sa zoradia do skupín nasledovne:

- Veľmi vysoké výdavky (viac ako 60 %)
- Vysoké výdavky (viac ako 40 – 60 %)
- Priemerné výdavky (viac ako 30 – 40 %)
- Nízke výdavky (20 – 30 %)
- Veľmi nízke výdavky (menej ako 20 %)

Ak nebude možné podporiť všetky žiadosti v určitej skupine, výberová komisia odporučí žiadosť podľa najnižšej miery rizika s ohľadom na konečný dátum oprávnenosti výdavkov a verejné obstarávania plánované v rámci žiadosti.

Výberová komisia je oprávnená odporučiť zmenu takto zostaveného poradia, pričom zmena musí byť náležite zdôvodnená a oznámená dotknutému prijímateľovi alebo prijímateľom, ak správca programu odporúčanú zmenu akceptuje. Navrhovanou zmenou sa rozumie aj náležité odôvodnenie odporúčania výberovej komisie nepodporiť určitú žiadosť. Výberová komisia môže tiež vytvoriť zásobník žiadostí, ktoré budú môcť byť podporené, ak sa uvoľnia ďalšie finančné prostriedky.

Konečné rozhodnutie o pridelení dodatočných finančných prostriedkov prijme Správca programu.

VII. ŠTÁTNA POMOC

Správca programu v súlade s článkom 8.16 Nariadenia zabezpečí, že všetka štátna pomoc v rámci Nórskeho finančného mechanizmu 2014 - 2021 je v súlade s procesnými a vecnými pravidlami štátnej pomoci platnými v čase poskytnutia štátnej pomoci. Pretože výzva je obmedzená na dodatočné aktivity kompatibilné s už existujúcimi projektami, vyhodnotenie štátnej pomoci Správcom programu bude prebiehať rovnako ako pri pôvodnom projekte.

Zahraničným partnerom môže byť poskytnutá pomoc *de minimis*, v prípade, že sú splnené podmienky na jej poskytnutie.

VIII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Dodatočné finančné prostriedky sú výslovne viazané na podmienky relevantné pre výzvy DGV01, DGV02 a DGV03, vrátane financovania a predkladania správ, a projektovú zmluvu v znení neskorších dodatkov, ak relevantné.

Na poskytnutie dodatočných finančných prostriedkov nie je právny nárok.

Správca programu je oprávnený schváliť výšku dodatočných finančných prostriedkov nižšiu ako je žiadané, najmä v prípade zistenia nesúladu údajov v predloženej žiadosti o dodatočné finančné prostriedky s podmienkami výzvy (maximálna výška dodatočných finančných prostriedkov, o ktorú je možné požiadať na projekt, spolufinancovanie, oprávnenosť aktivít, oprávnenosť výdavkov), nedostatku alokácie v rámci výzvy, a pod.

V prípade schválenia bude poskytnutie finančných prostriedkov formalizované formou dodatku k projektovej zmluve.

Správca programu je možné kontaktovať v prípade otázok na:

- e-mailová adresa: eeagrants@mirri.gov.sk (žiadosť sa musí viazať na Výzvu – kód výzvy „DGVDP“; otázky doručené e-mailom budú zodpovedané do 10 dní);
- telefonicky na čísle +421-2-2092 8464.

VIII. PRÍLOHY

1. Formulár žiadosti o dodatočné financovanie (vo formáte .docx)
2. Kritériá výberu