

## VÝZVA NA PRIDELENIE DODATOČNÝCH FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA REALIZÁCIU EXISTUJÚCEHO PROJEKTU V PROGRAME KULTÚRA

### Výzva CLDP2

#### I. CIEĽ VÝZVY

Cieľom výzvy je:

- umožniť prijímateľovi realizovať dodatočné aktivity, ktoré prispievajú k cieľu ich projektu (ďalej len ako „dodatočné aktivity“)

#### II. ZÁKLADNÉ PODMIENKY

<b>Dátum vyhlásenia / oznámenia:</b>	4.1.2024
<b>Dátum uzatvorenia:</b>	4.2.2024, 23:59 SEČ
<b>Celková alokácia:</b>	<b>950 000 eur</b>
<b>Vyhlasovateľ:</b>	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
<b>Zdroje financovania:</b>	Granty EHP, Nórske granty a štátny rozpočet Slovenskej republiky
<b>Oprávnení žiadatelia:</b>	„Židovská náboženská obec Trenčín“ <sup>1</sup>
<b>Oprávnené projekty:</b>	CLT01004 - „Obnova, rekonštrukcia a revitalizácia Synagógy v Trenčíne“ <sup>1</sup>
<b>Maximálna výška dodatočných finančných prostriedkov, o ktorú je možné požiadať za projekt:</b>	Výška dodatočných finančných prostriedkov požadovaných na <b>dodatočné aktivity</b> nesmie byť vyššia 950.000 EUR
<b>Minimálna výška dodatočných finančných prostriedkov, o ktorú je možné požiadať za projekt:</b>	950.000 eur
<b>Spolufinancovanie:</b>	Požaduje sa, aby miera projektového grantu zostala nezmenená, t.j. v prípade zvýšenia projektového grantu bude prijímateľ povinný alikvotne zvýšiť aj spolufinancovanie.
<b>Indikatívny časový harmonogram:</b>	Do dvoch mesiacov bude vydané rozhodnutie o pridelení alebo nepridelení dodatočných finančných prostriedkov

<sup>1</sup> Prispievateľské štáty súhlasili s návrhom Národného kontaktného bodu (NKB) presunúť voľné finančné prostriedky vo výške 950 000 EUR z programu „Obchod a inovácie“ do programu „Kultúra“ na realizáciu druhej etapy obnovy židovskej synagógy v Trenčíne v rámci existujúceho projektu CLT01004. Návrh presunu finančných prostriedkov do programu „Kultúra“, vrátane riadneho odôvodnenia, bol zaslaný prispievateľským štátom listom NKB zo 6. decembra 2023. Prispievateľské štáty návrh presunov schválili a zmena alokácií programov je formalizovaná zmenou prílohy B Memoranda o porozumení pri implementácii FM EHP a prílohy B Memoranda o porozumení pri implementácii NFM.

### III. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Príklady oprávnených  **dodatočných aktivít**:

- obnova svätyne + chór s konchou M 2.1,
- reštaurovanie časti východnej steny hlavnej sály,
- reštaurovanie hlavnej sály časti západnej steny,
- reštaurovanie hlavnej sály časť zábradlia empory,
- reštaurovanie hlavnej sály časť kupoly (stabilizácia),
- reštaurovanie hlavnej sály časť tamburu,
- reštaurátorské práce súvisiace s reštaurovaním hlavnej sály časť kupoly (stabilizácia),
- stavebný dozor.

### IV. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Výdavky sú oprávnené odo dňa začatia realizácie Projektu uvedeného v Projektovej zmluve bez ohľadu na to, či ich vecné a finančné plnenie bolo v čase podania žiadosti o dodatočné finančné prostriedky ukončené a/alebo ešte prebieha (t.j. oprávnené sú výdavky, ktoré už boli vynaložené a uhradené z iných zdrojov financovania pred podaním žiadosti o dodatočné finančné prostriedky, ako aj výdavky, ktoré ešte v čase podania žiadosti o dodatočné finančné prostriedky vynaložené neboli). Výdavky musia byť v zmysle čl. 8.13.3 [Nariadenia](#) fakturované a uhradené do 30. apríla 2024.

Na základe zmeny Nariadenia zo dňa 2. februára 2023 Správca programu umožňuje, aby výdavky projektu boli považované za vynaložené v období oprávnenosti, ak náklady boli **fakturované a uhradené do 30. apríla 2024** a vecné plnenie bolo dodané (v prípade tovarov) resp. vykonané (v prípade služieb a prác) do 3 mesiacov od úhrady preddavku, ak sú splnené platné právne predpisy SR<sup>2</sup>.

Bližšie podrobnosti oprávnenosti výdavkov určuje príslušná výzva, v rámci ktorej bol projekt podporený.

### V. PREDLOŽENIE ŽIADOSTI

Žiadosť o dodatočné finančné prostriedky sa vypracúva v slovenskom jazyku so zhrnutím v anglickom jazyku na predpísanom formulári (Príloha 1 výzvy). Povinnú, príp. nepovinnú podpornú dokumentáciu je možné predložiť v slovenskom jazyku, ak to vyplýva z povahy dokumentov (napr. originálna projektová dokumentácia, zmluva o dielo, bankový výpis a pod.).

Žiadosť o dodatočné finančné prostriedky sa predkladá elektronicky podpísaná žiadateľom prostredníctvom e-schránky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR č. E0006167914. Návod na odoslanie vyplnenej žiadosti je možné nájsť [tu](#).

---

<sup>2</sup> §19, ods. 3 a ods. 8 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Dátum a čas prijatia žiadosti a dodržanie dátumu a času uzatvorenia výzvy sa bude posudzovať podľa dátumu a času doručenia uvedenom na doručenke.

## VI. VÝBEROVÝ PROCES

Hodnotenie žiadostí o dodatočné finančné prostriedky bude realizované v súlade s článkom 7.4.8 [Nariadenia](#) nasledovne:

Správca programu posúdi súlad žiadostí o dodatočné finančné prostriedky s výberovými kritériami, ktoré tvoria Prílohu 2 výzvy. Zamestnanci správcu programu vykonávajúci toto posúdenie sú pre účely tejto výzvy považovaní za odborných hodnotiteľov. Výsledky tohto posúdenia správca programu predloží výberovej komisii zriadenej v zmysle [Štatútu a rokovacieho poriadku Výberovej komisie](#).

Ak správca programu alebo výberová komisia pri zachovaní princípu rovnakého zaobchádzania neurčia inak, na pridelenie dodatočných finančných prostriedkov sa prijímateľ kvalifikuje, iba ak splní všetky eliminačné kritériá uvedené v rámci výberových kritérií.

Správca programu môže v ktorejkoľvek fáze výberového procesu požiadať prijímateľa o poskytnutie dodatočných informácií v primeranej lehote, spravidla 5 pracovných dní.

Konečné rozhodnutie o pridelení dodatočných finančných prostriedkov prijme Správca programu.

## VII. ŠTÁTNA POMOC

Správca programu v súlade s článkom 8.16 Nariadenia zabezpečí, že všetka štátna pomoc v rámci Finančného mechanizmu EHP 2014-2021 a Nórskeho finančného mechanizmu 2014 - 2021 je v súlade s procesnými a vecnými pravidlami štátnej pomoci platnými v čase poskytnutia štátnej pomoci. Prostriedky udelené slovenským subjektom budú musieť byť v súlade so Schémou štátnej pomoci na podporu kultúrneho turizmu a umenia (ďalej aj ako „Schéma“) v znení platnom v čase poskytnutia pomoci zverejnenej na [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk), v rámci ktorej budú aj evidované.

Zahraničným partnerom môže byť poskytnutá pomoc *de minimis*, v prípade, že sú splnené podmienky na jej poskytnutie.

## VIII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Dodatočné finančné prostriedky sú výslovne viazané na podmienky relevantné pre výzvy CLT01 vrátane financovania a reportovania a projektovú zmluvu v znení neskorších dodatkov, ak relevantné.

Na poskytnutie dodatočných finančných prostriedkov nie je právny nárok.

Správca programu je oprávnený schváliť výšku dodatočných finančných prostriedkov nižšiu ako je žiadané, najmä v prípade zistenia nesúladu údajov v predloženej žiadosti o dodatočné finančné prostriedky s podmienkami výzvy (maximálna výška dodatočných finančných prostriedkov, o ktorú je možné požiadať na projekt, spolufinancovanie, oprávnenosť aktivít, oprávnenosť výdavkov), nedostatku alokácie v rámci výzvy, a pod.

V prípade schválenia bude poskytnutie finančných prostriedkov formalizované formou dodatku k projektovej zmluve.

Správcu programu je možné kontaktovať v prípade otázok na:

- e-mailovú adresu: [eeagrants@mirri.gov.sk](mailto:eeagrants@mirri.gov.sk) (žiadosť sa musí viazať na Výzvu – kódom výzvy “CLTDP2”; otázky doručené e-mailom budú zodpovedané do 10 dní);
- telefonicky na čísle: +421-2-2092 8464.

## VIII. PRÍLOHY

1. Formulár Žiadosti o dodatočné finančné prostriedky (vo formáte docx)
2. Výberové kritériá